



+



+



+



## II. 캡스톤디자인 지원금 사용 안내



+



+



+



# 01. 캡스톤디자인 정의

## 캡스톤디자인이란?

'창의적 종합설계'로 창의성과 융합 기술이 결합된 인재를 양성하기 위한 교육프로그램

공학계열 뿐만 아니라, 인문, 사회, 예체능 분야의 융합 지식을 바탕으로 제품의 기획에서부터 설계, 개발, 생산까지의 전 과정을 학생들이 직접 경험하도록 하여 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하기 위해 지원하는 정규 교과목

## 캡스톤디자인 목적

- 학생들이 수업을 통해 습득한 지식을 문제해결의 도구인 프로젝트 개발 방식으로 구체화하는 과정을 체험토록 함으로써 종합적인 설계 및 프로젝트 개발 능력 함양
- 산업체의 요구 과제를 학생 스스로 기획, 해결함으로써 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하고 산업체가 필요한 기술을 이전하거나 취업으로 연계함
- 결과물을 경진대회 등을 통해 검증해서 특허 출원과 등록을 거쳐 실용화 유도

## 캡스톤디자인 설계요소



## 02. 캡스톤디자인 지원 대상

- “캡스톤디자인(Capstone Design) 또는 종합설계”가 부기된 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 3,4학년 재학생(4학기 이상 이수자)
- 팀 구성 후 과제신청서를 사업단으로 제출한 팀(팀원은 3명~5명으로 구성)
- LINC+ 사업 참여학과 학생에 한함

### <LINC+ 사업 참여학과>

경영대학	경영정보학과, 경영학과, 회계학과	경찰사법대학	경찰행정학부
공과대학	건설환경공학과, 건축공학부, 기계로봇에너지공학과, 멀티미디어공학과, 산업시스템공학과, 정보통신공학전공, 전자전기공학부, 컴퓨터공학전공, 화공생물공학과		
문과대학	국어국문문예창작학부, 영어영문학전공, 일어일문학, 중어중문학, 사학, 철학		
바이오시스템대학	바이오환경과학과, 생명과학과, 식품생명공학과, 의생명공학과		
법과대학	법학과	불교대학	불교학부, 불교사회복지학과
사회과학대학	광고홍보학전공, 미디어커뮤니케이션학전공, 북한학전공, 식품산업관리학과, 정치외교학전공, 행정학전공		
약학대학	약학과	예술대학	미술학부, 연극학부, 영화영상학과
이과대학	물리반도체과학부, 통계학과		

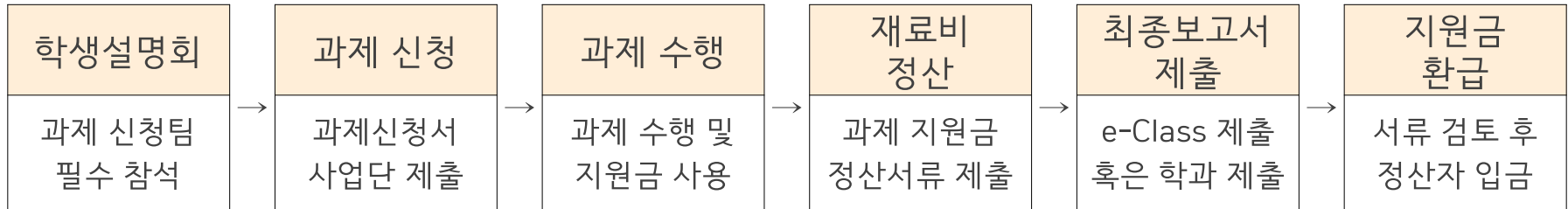
### 03. 캡스톤디자인 유형 및 지원규모

구분	내용		지원금(원)
<b>전공 캡스톤디자인</b>	학부에서 배운 전공지식을 바탕으로 제품/작품을 기획, 설계, 제작, 평가하는 전 과정을 경험하는 캡스톤디자인 교과목		최대 50만원
	싱글 아웃풋 팀 (Single-output Team)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하나의 팀에서 협업을 통해 하나의 결과물 도출을 목표하는 유형</li> <li>• 과업 수행의 전체 과정을 팀원 전원 협업 기반으로 수행</li> </ul>	
	멀티 아웃풋 팀 (Multi-output Team)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하나의 팀에서 팀원 개별의 다양한 결과물 도출을 목표하는 유형</li> <li>• 과업 수행 과정 중 팀원 간 리뷰와 조언을 중심으로 협업 수행</li> </ul>	
<b>산학연계 캡스톤디자인</b>	기업에서 제시하는 문제점을 해결하기 위해 진행되는 캡스톤디자인 교과목 “기업 + 학생 + 교수 연계 프로젝트” ( <b>* 산학협력교육협약 체결 필수</b> )		최대 100만원
	싱글 아웃풋 팀 (Single-output Team)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하나의 팀에서 협업을 통해 하나의 결과물 도출을 목표하는 유형</li> <li>• 과업 수행의 전체 과정을 팀원 전원 협업 기반으로 수행</li> </ul>	

- 전공 및 프로젝트 협업 특성을 고려한 팀 유형 선택 가능, 최종보고서에 팀 구성 및 활동 내역이 반영 되어야 함

# 04. 캡스톤디자인 운영 및 일정

## 운영절차



## 일정 및 제출서류

구분	일정	내용
학생 설명회	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 : 03.26(화) 14시 서울캠퍼스 본관 중강당</li> <li>2차 : 03.28(목) 14시 일산캠퍼스 약학관 1층 대강당</li> <li>3차 : 04.03(수) 14시 서울캠퍼스 본관 중강당</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원금 신청팀 필수 참석</li> </ul>
과제신청서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출기한 : 04.19(금) 17시까지(원본제출)</li> <li>제출처 - 신공학관 9134호 LINC+ 사업단</li> <li>- 바이오시스템대학 교학팀(1층)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>신청서 미제출시 지원금 사용 불가</li> <li>신청서 원본서면 제출(서명날인 필수)</li> <li>1인당 2개까지 지원금 신청 가능</li> </ul>
Design Lab. 안전교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>04.04(금) 15시, 신공학관 3147호</li> </ul>	
지원금 사용 기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제신청서 제출일 ~ 19.06.14(금) 종강일까지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>캡스톤디자인 운영 지침 참고</li> </ul>
정산서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출기한 : 06.03(월)~06.21(금) 까지</li> <li>제출처 - 신공학관 9134호 LINC+ 사업단</li> <li>- 바이오시스템대학 교학팀(1층)</li> </ul>	
최종보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>제출기한 : 06.21(금) 까지</li> </ul>	<p>e-Class 제출 or 메일제출 (모든 팀 필수제출)</p>

\* 관련양식 : e-class 가상강좌 공지사항 및 LINC+홈페이지(<http://lincplus.dongguk.edu>)에서 다운로드

# 05. 캡스톤디자인 지원 - 과제신청서 제출

[양식1-1. 학생신청양식-싱글아웃포뎬트]



2019년도 1학기 캡스톤디자인 과제 신청서							
과제구분	<input type="checkbox"/> 전공 캡스톤디자인		<input type="checkbox"/> 산학연계 캡스톤디자인				
교과목명	수강 교과목명 기입						
과제명	한 학기동안 진행할 과제명 or 프로젝트명 기입						
팀명	팀 구분		싱글 아웃포뎬트 팀				
지도교수	소속학과	성명					
기업정보 (산학연계 진행 할 기업)	기업명	회사명 / 부서명		성명	성명 / 직급		
	연락처	E-mail					
참여학생	No.	성명	소속학과	학년	학번	연락처	e-mail
	1 (필수)						
	2						
	3						
	4						
5							
위에서 제시한 캡스톤디자인 과제를 '캡스톤디자인 관리 규정'에 의거 수행하기 위해 캡스톤디자인 과제 신청서를 제출합니다.							
2019년		3월		일			
		팀장 :		(인)			
		지도교수 :		(인)			
동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하							

\* 한 학기에 2개 이상의 캡스톤디자인 교과목 수강하는 경우 최대 2개까지 지원 가능함  
\* 주의사항 : 팀장 및 정산담당자는 반드시 LINC+사업 참여학과 학생일 것

[양식1-2. 학생신청양식-멀티아웃포뎬트]



2019년도 1학기 캡스톤디자인 과제 신청서							
과제구분	<input type="checkbox"/> 전공 캡스톤디자인						
교과목명	수강 교과목명 기입						
과제명	한 학기동안 진행할 과제명 or 프로젝트명 기입						
팀명	팀 구분		멀티 아웃포뎬트 팀				
지도교수	소속학과	성명					
세부과제	1	세부과제명					
		학생정보	이름	학과	학번	연락처	e-mail
	2	세부과제명					
		학생정보	이름	학과	학번	연락처	e-mail
	3	세부과제명					
		학생정보	이름	학과	학번	연락처	e-mail
	4	세부과제명					
		학생정보	이름	학과	학번	연락처	e-mail
위에서 제시한 캡스톤디자인 과제를 '캡스톤디자인 관리 규정'에 의거 수행하기 위해 캡스톤디자인 과제신청서를 제출합니다.							
2019년		3월		일			
		팀장 :		(인)			
		지도교수 :		(인)			
동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하							

\* 한 학기에 2개 이상의 캡스톤디자인 교과목 수강하는 경우 최대 2개까지 지원 가능함  
\* 주의사항 : 팀장 및 정산담당자는 반드시 LINC+사업 참여학과 학생일 것

[양식1-3. 공통 필수제출]



학생 개인정보 수집 및 활용 동의서			
1. 개인정보 수집 및 이용 목적 동국대학교 LINC+사업단 산학협력센터에서는 교육부 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업의 일환으로 시행하는 「2019-1학기 캡스톤디자인(종합실계) 교과목 운영」의 전반적인 업무에 필요한 학생개인정보를 수집하고 캡스톤디자인과 LINC+사업의 전체 프로그램에 대한 안내를 목적으로 활용하고자 합니다.			
2. 개인정보 수집 및 이용 항목 가. 일반정보 : 소속학과, 학번, 성명, 연락처, e-mail 나. 집행정산자 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의(주민등록번호, 금융기관명, 계좌번호 및 예금주)			
3. 수집된 개인정보의 보유 및 이용기간 수집된 개인정보는 개인정보를 제공한 날로부터 5년간 보관되며, 이후에는 즉시 파기합니다.			
4. 별도의 시 불이익 내용 신청자는 학생개인정보 수집 및 활용 동의를 거절할 수 있으며, 이 경우에는 「2019-1학기 캡스톤디자인(종합실계) 과제」 신청이 완료되지 않음을 유의하시기 바랍니다.			
개인정보 수집 및 이용 (소속, 학번, 성명, 연락처, e-mail, 주민등록번호, 금융기관명, 계좌번호 및 예금주)		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
No.	소속학과	학번	성명
1			
2			
3			
4			
5			

본인은 교육부 「사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업」의 일환으로 시행되는 2019-1학기 캡스톤디자인 교과목 운영의 전반적인 업무에 필요한 학생개인정보를 위와 같이 수집 및 활용하는데 동의합니다.

2019년 월 일

동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하

- 과제신청서 제출 기간 : ~04/19(금) 17시까지  
(서울캠퍼스 : 신공학관 9134호 LINC+사업단, 일산캠퍼스 : 바이오시스템대학 1층 교학팀)
- 팀 구분에 따라 과제 신청서 선택하여 작성(양식1-1, 1-2 중 선택)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서는 팀원 전원 자필서명 기입 필수!

## 06. 캡스톤디자인 지원 - 세부사항

항 목	전공 캡스톤디자인	산학연계 캡스톤디자인
지원금	팀별 최대 50만원	팀별 최대 100만원
재료비	지원금 한도 내 100% 사용 가능	
문헌구입비	지원금 20%이내(최대 10만원 까지)	지원금 10%이내(최대 10만원 까지)
회의비	지원금 20%이내(최대 10만원 까지) (1인 1회 실비: 중구 내 15,000원 이내)	지원금 20%이내(최대 20만원 까지) (1인 1회 실비: 중구 내 15,000원 이내)
멘토링활용비 (선택)	해당 없음	지원금 20%이내(최대 20만원 까지) (1회 1시간 기준 5만원X4회, 학기별)

※ 단, 혁신적 과제 도출을 위해 추가재료비가 필요한 경우 최대 50만원까지 지원 ([04/19 신청 마감, 선정 후 개별 안내](#))

- 과제 분야별 지원금 한도 내에서 각 항목에 배정된 금액에 맞게 사용할 것
- 재료비 정산 지침을 숙지하고 규정에 근거하여 사용 할 것
- 팀 정산담당자의 **통장사본/ 신분증사본** 제출해야 함
- 지원금 정산 처리 기간은 집행정산서 [제출 후 3~4주 소요](#)  
(LINC+사업단(정산취합) → 산학협력단 연구관리팀 → 감사팀 → 산학회계팀 → 학생 입금)
- 영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우, LINC+사업단에서 제출한 정산서류의 보완 혹은 지원금 환수를 요청하며, 부적합한 영수증은 신청 금액에서 제외하고 입금함

## 06. 캡스톤디자인 지원 - 세부사항

- 캡스톤디자인 학생 지원금은 **선지출(학생) → 후지급(사업단)**을 원칙으로 함
- 인정 영수증 종류 (**※ 법인, 개인카드 영수증 / 개인현금영수증 / 간이 영수증은 인정불가**)
  - 1) 사업자 지출증빙 현금영수증

: 현금 결제 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 "201-82-04468"로 현금영수증 발행

구분	내용
사업자등록번호	201-82-04468
공급받는자	동국대학교 산학협력단
대표자명	김대영

### 2) 전자세금계산서

: 업체로 사업자등록증 송부 후 팀 내 정산 담당자(학생) 메일로 전자세금계산서(영수or청구) 발행

종류	내용	필요서류
전자세금계산서(영수)	업체에 대금 지급이 <b>완료</b> 된 경우(학생에게 입금)	이체확인증
전자세금계산서(청구)	업체로 대금 지급을 해야 하는 경우(업체로 입금)	업체 통장사본+사업자등록증

- 동국대학교 산학협력단장 변경으로 인하여 변경된 사업자등록증으로 사용 할 것



# 06. 캡스톤디자인 지원금 - 집행지침

항목	내용	집행방법	제출서류	비고
재료비	<b>구입 가능</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>과제 수행을 위한 소모성 재료, 부품 일체 구매 가능(예외 품목 제외)</li> <li>특수 보드를 포함한 관련 소프트웨어 패키지 ex) 라즈베리파이, 아두이노 키트</li> <li>A4 용지(단, A4 박스 구매 불가)</li> <li>팀 당 프린트 잉크 색별 1개씩 구매 가능(단, 토너 구매 불가)</li> <li>영상물 제작에 필요한 소품 일부 등</li> </ul>	(사업자)지출증빙 현금영수증 or 전자세금계산서 (영수/청구)	① 영수증 ② 거래명세서 ③ 증빙사진	회수품성 재료는 학기 종료 후 사업단 혹은 학과 기재보관실로 반납할 것
	<b>대여 가능</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>구입이 어려운 고가 물품은 대여 가능</li> <li>프로그램 개발을 위한 서버</li> <li>Unity Asset(해외결제 가능 - 해외매출전표 발행 후 영수증으로 제출)</li> </ul>			물품대여시 거래명세서에 대여기간 기재 필수
	<b>인터넷 구매</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷으로 구매하는 경우 현금계좌이체 후 사이트에서 현금영수증 발행 (개인 X, 법인 선택 후 사업자번호 입력 할 것)</li> </ul>			거래명세서는 구매화면 캡처, 과거 구매내역 등 출력하여 제출
	<b>구입 불가 항목</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>USB, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, HDMI선, DVI선, 비디오, 오디오 카드, SD카드 등</li> <li>드론, 컴퓨터, 모니터, 마우스, 키보드, 스피커, 휴대폰, 충전기 등</li> </ul>			부득이하게 구입해야 하는 경우 사업단으로 논의필수
	<b>기타</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>온라인 구매에 한하여 배송비 지원 가능</li> <li>과제 관련 복사비(팀 별 10만원 까지 지원)</li> </ul>			재료비와 동일하게 집행
	<b>유의 사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>모든 재료비는 <b>거래명세서</b> 필수 제출(영수증 상 물품 내역이 나와 있는 경우 제외 가능) 혹은 구매품목이 명시된 간이영수증을 받을 것(담당자 확인 도장 필수)</li> <li>구입한 물품은 수량을 확인 할 수 있게 사진으로 찍은 뒤 출력하여 제출</li> </ul>			
<b>가공비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함)</li> <li>가공을 의뢰하는 문서(자유양식), 가공을 증명할 수 있는 사진과 함께 제출 할 것</li> </ul>	(사업자)지출증빙 현금영수증 or 전자세금계산서 (영수/청구)	① 영수증 ② 제작의뢰서 ③ 거래명세서 ④ 증빙사진		

# 06. 캡스톤디자인 지원금 - 집행지침

항목	내용	집행방법	제출서류	비고
회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1일 1회의 회의비만 지원가능하며, 1인당 15,000원 이하로 사용해야 함 (산학연계 캡스톤디자인 : 멘토와 함께 식사하는 경우 1인당 30,000원 까지 사용 가능)</li> <li>• 주말 및 공휴일, 밤 10시 이후 사용분은 지원에 제한이 있음</li> <li>• 회의장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등)</li> <li>• 사용지역은 서울캠퍼스 - 중구, 일산캠퍼스 - 일산 동구로 한정</li> <li>• 상호명에 00호프, 00포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함</li> <li>• 편의점에서 여러 항목 구매 불가(식당 및 카페 이용)</li> </ul>	(사업자)지출증빙 현금영수증	① 영수증 ② 회의록	편의점, 슈퍼에서 다과구입은 지원불가 (식당, 카페 이용)
문헌 구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능</li> <li>• 동일 문헌 중복 구매 X</li> <li>• 구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN) 식별 가능한 사진을 증빙서류로 제출할 것</li> </ul>	(사업자)지출증빙 현금영수증 or 전자세금계산서 (영수/청구)	① 영수증 ② 거래명세서 ③ 증빙사진	학기 종료 2주전까지 지원 가능
멘토링 활용비 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산학연계 캡스톤디자인에 한하여 전문가활용비를 사용할 수 있음</li> <li>• 한 학기 최대 4회 지원 가능하며 1회 1시간 기준 5만원을 기준으로 함</li> <li>• 멘토링보고서(양식2-5)에는 멘토링 받은 내용이 사진과 함께 작성되어야 함</li> </ul>	전문가활용내역서 (사업단 → 멘토 직접 입금)	① 전문가활용내역서 ② 멘토링보고서 ③ 멘토 이력서 +통장사본	
지원 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교통비, 출장비, 인건비(강사료 등), 통신비, 논문 등록비, 학회비 등 지원불가!!</li> <li>• 간이영수증, 수기영수증 등 지원 절대 불가!!!</li> <li>• 모든 영수증은 원본 제출이 원칙이며, 현금영수증의 경우 영수증 내역에 출력되어있는 승인번호를 확인할 수 있어야 함</li> </ul>			

# 06. 캡스톤디자인 지원 – 정산서 작성

[양식2-1]



2019학년도 1학기 캡스톤디자인 지원금 집행정산서							
과제구분	<input type="checkbox"/> 전공 캡스톤디자인		<input type="checkbox"/> 산학연계 캡스톤디자인				
교과목명							
과제명							
팀원명							
팀명							
배정금액(a)	ex)500,000		정산액(b)	합계금액	잔액(c)	(a)-(b)	
회의비	비목별합계	재료비	비목별합계	문헌구입비	비목별합계	멘토링활용비	비목별합계
지출세부내역							
No.	일자	비목	사용처	영수증 종류	금액(원)	제출여부	
1	4/25(목)	재료비	드림디포	전자세금계산서(영수)	21,800	기제출	
2		회의비	김가네	사업자 지출증빙영수증	12,000	현첨부	
3		문헌구입비	영풍문고	전자세금계산서(청구)	55,000	현첨부	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
정산금액 합계					(b)		

■ 비목: 회의비, 재료비(가공비), 문헌구입비, 멘토링활용비(산학연계)  
 ■ 영수증 종류: 사업자지출증빙영수증 or 전자세금계산서(영수 or 청구) \*간이영수증, 종이세금계산서 인정되지 않음\*  
 ■ 이미 제출한 영수증은 '기제출', 본 정산서에 첨부한 영수증은 '현첨부'(간이 부록한 경우 칸 추가하여 누적기입 작성)

위와 같이 정산을 요청드립니다.

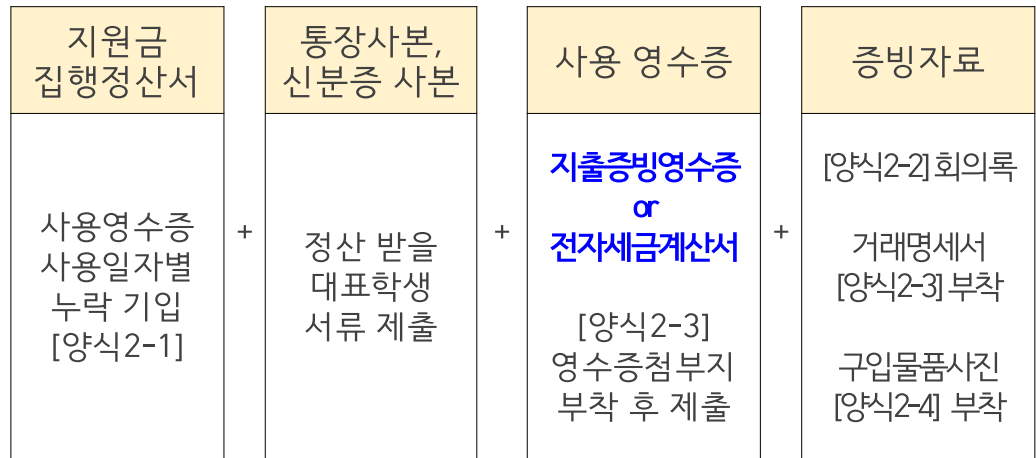
2019년 월 일

동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하

지도교수 : (인)


사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단 : (인)

- 영수증은 [양식2-1] 집행정산서에 사용일자 별로 정리
- 집행정산서는 영수증 제출여부와 관계없이 누적 기입
  - 현첨부 : 본 정산서에 제출하는 영수증
  - 기제출 : 기존에 제출한 영수증
- 1개 영수증별 각각의 증빙서류가 첨부되어야 함
- 정산 받을 대표학생 **통장사본+신분증사본** 각1부 제출
- 지도교수님 서명 날인 필수



# 06. 영수증 예시 - 지출증빙영수증(재료비)

## ① 지출증빙영수증

현금영수증 CASH RECEIPT 

소비자 주민등록번호 (사업자등록번호)  
201-82-04468

소비자 결제정보  
은행

거래일시/yy.mm.dd,hh:mm      취소시 원거래일  
2017/10/31 17:36:17      / /

결제구분	금액	백	전	원
현금승인 (지출증빙)	AMOUNT	1	1	4900
현금영수증 사업자 LG U+	부가세 V.A.T		1	1490
품명/ITEMS	봉사료 TIPS			0
Grove GPS	합계 TOTAL	1	2	6390

기타/etc ecredit      승인번호/Approval No  
G30570805

현금영수증 가맹점명/MALL,NAME      대표자명/NAME  
메카솔루션      정동화

사업자등록번호      주소 전화번호/ADDRESS  
3013131899      대구광역시 달서구 석서공단로 11길 62, 323호(호산동, 벤처공장2호관)  
053-588-4080

## ② 거래명세서

★ 거래명세서표 (공급받는자-보관용)

2017년 10월 31일      No. 강현규 귀하      등록번호 301-31-31899-0141

합계금액 126,390 원정      아래의 같이 계산합니다.

상호 (법인명)      메카솔루션      성명      정동화

사업장 소재지      대구시 달서구 호산동 7-1 대구벤처공정 8관 223호

업체      소매업 서비스      중      경지부품/연구개발

일	품목 / 규격	단위	수량	단가	공급가액	세액
	Grove GPS 모듈 (Grove - GPS)		3	42,130	114,900	11,490
*** 이하 여백 ***						
소계					114,900	11,490
미수금	합계			126,390		

## ③ 증빙자료

캡스톤디자인 재료비 증빙자료

순번 1



아두이노의 gps데이터를 읽음 gps센서이다..



불꽃감지센서를 통해 불꽃을 탐지하고 온도와 습도, 풍속, 강수를 통해 산불의 위험도를 구하며, gps모듈을 통해 노드의 gps데이터를 측정한다.

- 과제와 관련 없는 재료비는 지원 불가(금액 제외 후 입금)
- 영수증에 전체 금액만 나온 경우 거래명세서를 꼭!! 받아 함께 제출할 것.

# 06. 영수증 예시 - 지출증빙영수증(재료비)

### 현금영수증

① 지출증빙영수증

승인번호 G55469637	구매자 발행번호 20****4468	발행방법 지출증빙
신청구분 사업자번호	발행일자 2018.11.24 13:43:31	취소일자 -
상품명 11x4.7SF 저속용 프로펠러		
구분 일반상품	주문번호 2018112149725990	상품주문번호 2018112113957050

### 판매자 정보

판매자상호 알씨뱅크	대표자명 김정식
사업자등록번호 6031374655	판매자전화번호 07041558189
판매자사업장주소 부산광역시 사하구 원양로398번길 30	

### 금액

공급가액	2	0	0	0
부가세액		2	0	0
봉사료				0
승인금액	2	2	0	0

② 거래명세서

### 주문상세정보

주문일자 2018.11.21    주문번호 2018112149725990    주문내역 소개    영수증 발급내역

이전 SMS보다 네이버 알림, 배송~도착예정까지 실시간으로!    변경하기 >  
네이버 알림으로 변경해보세요

상품주문번호	상품정보	상품금액(수량)	배송비/판매자	진행상태
2018112113957050	11x4.7SF 저속용 프로펠러	2,200원 (1개)		결제완료

구매확정 이후 환불은 구매자에게 문의해 주세요

알씨뱅크 (070-4155-8189)    구매확정    민원상담센터    배송조회

네이버 알림    판매자 문의    등록하기

③ 증빙자료



저속용 프로펠러



풍력 발생부

- 인터넷 구매인 경우 구매내역을 캡처해서 함께 제출  
(포인트 할인 받은 내역 및 배송비 등 모두 확인 할 수 있어야 함)



# 06. 영수증 예시 - 지출증빙영수증(재료비)

## ①지출증빙영수증

레몬마트  
 사업자번호: 201-17-21644  
 대표자: 이광림  
 주소: 서울특별시 중구 필동3가 18-12  
 전화번호: 02-2266-2188

즐거운 쇼핑되십시오. 레몬마트 입니다.


★ 판매일: 17-12-04 10:48, 월요일 계산대: 002

NO.	상품명	단가	수량	금액
001	두/베이킹파우더 150g 8805017400070	800	2	1,600

과세물품가액 : 1,455  
 상품가격에 이미 포함된 부가세( 145)  
**합 계 : 1,600**  
 현금지불 : 1,600  
 내신금액 : 2,000  
 거스름 : 400

\*현금영수증 승인(지출증빙)\*  
 가맹점명 : 레몬마트  
 ★ 승인정보 : 201-82-0\*\*\*\*  
 승인금액 : 1,600  
 승인번호 : 116028304, 전표No: 1204104850  
 매출 VAN : KOVAN-포스승인  
 현금승인 국제청문의 상담전화 126 http://현금영수증.kr

이용해주셔서 감사합니다. 반품시 영수증을 꼭 지참해 주세  
 거래NO: 1204806337 계산원: 차 경희 (006)

  
 2512048063377

## ②거래명세서

영수증에 구입한 물품 내역 및 수량이 확인가능하면 따로 발행받지않아도 가능

판매일: 17-12-04 10:48, 월요일 계산대: 002

NO.	상품명	단가	수량	금액
001	두/베이킹파우더 150g 8805017400070	800	2	1,600

과세물품가액 : 1,455  
 상품가격에 이미 포함된 부가세( 145)  
**합 계 : 1,600**  
 현금지불 : 1,600  
 내신금액 : 2,000  
 거스름 : 400

## ③증빙자료

캡스톤디자인 재료비 증빙자료

순번 13



베이킹 파우더



수화, 발열 반응 팩 제작 재료

- 영수증 상 구매내역이 확인되는 경우 따로 거래명세서를 발행 받지 않아도 됨 (but, 구입물품 내역 및 수량, 단가 등 세부 항목이 나와있어야 함)



# 06. 영수증 예시 - 전자세금계산서(청구)

## ① 전자세금계산서(청구)

전자세금계산서				승인번호	20171128-10000000-29426446			
공급자	등록번호	113-81-88335	중사업장번호	등록번호	201-82-04468	중사업장번호		
	상호(법인명)	(주)엔티렉스	성명	오상혁	상호(법인명)	동국대학교산학협력단	성명	이용규
	사업장	인천광역시 남구 염전로 324 (주안동)		사업장	서울중구필동로1길30, 1층(정충동2가, 동국대학교)			
	업태	제조	종목	기계장비개발및제조	업태	학교부동산	종목	산학협력단
	이메일	mst@ntrex.co.kr		이메일	ghks92511@naver.com			
작성일자	공급가액	세액	수정사유					
2017/11/28	95,000	9,500						
비고	♣							
월일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고	
11 28	사물인식/모션트래킹 카메라 모듈 Pixy CMUcam5 [SEN-14392]				95,000	9,500		
합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함			
104,500								

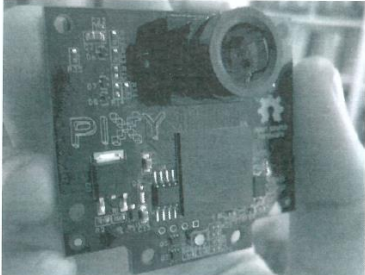
본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 압력된 전자(세금)계산서입니다. 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급>전자세금계산서>제3차 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.

## ② 거래명세서

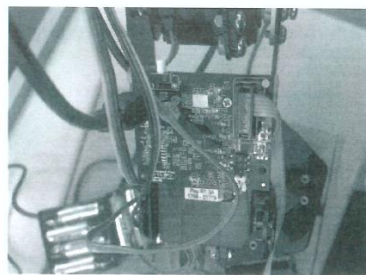
거래명세서					받는자용	
동국대학교 산학협력단 귀하						
공급자	사업자등록번호	113-81-88335				
	상호	(주)엔티렉스	성명	오상혁		
	사업장소재지	인천광역시 남구 염전로 324(주안동)				
	업태	도,소매,제조,서비스	종목	전기,전자부품,무역		
작성년월일	합계금액				비고	
2017/11/28	104,500 원					
위 금액을 정히 영수함.						
월일	품목	수량	단가	공급가액		
2017/11/28	사물인식/모션트래킹 카메라 모듈 Pixy CMUcam5	1	95,000	95,000 원		

## 캡스톤디자인 재료비 증빙자료 ③ 증빙자료

순번 4



Pixy camera



사물 인식에 사용

- 전자세금계산서(청구) : 사업단에서 업체로 입금 (단, 2주 이상의 정산기간 소요)
- 제출서류 : 전자세금계산서(청구), 거래명세서, 업체 사업자등록증사본 + 통장사본
- 업체에 돈을 지급하였는데 청구로 발행한 경우 : 재발행하여 제출(청구 취소 → 영수로 재발급)
- 전자세금계산서는 학생 메일로 발급 - 출력 - 제출



# 06. 영수증 예시 - 지출증빙영수증(기재대여)

## ① 지출증빙영수증

## ② 거래명세서 대여인 경우 대여기간 기입

**한금(시출증빙)영수증**

110-10592804-1968  
 [영수증인] 20\* \*\* \*4468  
 거래일시 17/11/24 20:36:04

금액: 527,273원  
 부가세: 52,727원  
 합계: 580,000원

승인번호 095084966[PK]  
 사업번호 205-82-04892  
 김세훈 (TEL: 07043526370) 영화진흥위원회  
 서울 중구 필동2가 82 1 4층

일림 휴대전화, 카드번호등록  
<http://한금영수증.kr>  
 국제청문의(126-1-1)  
 K2E09000-1968-UJ51

No. 20171124

### 거래명세서

2017년 11월 24일

남경우 귀하

2017/11/24 ~ 2017/11/27 이용금액을 아래와 같이 주합니다.

영	등록번호	205-82-04892	
립	상호(법인명)	영화진흥위원회 (서울영상미디어센터)	성명 김세훈
자	사업장주소	서울 중구 퇴계로 36길 2 번관 4층	
	업태	서비스업	종목 영화산업육성지원
	전화번호	02-2265-2259	

합계금액 (공급가액+세액) 사만 원 (₩ 580,000 )

품목	수량	단가	대여일	금액	할인가	비고
Sony UWP-D11	1	10,000	3	30,000	20,000	주말대여할인
RED PRIME LENS SET	1	80,000	3	240,000	160,000	주말대여할인
RED Scarlet-X (PL) SET	1	200,000	3	600,000	400,000	주말대여할인
					-	
					-	
					-	

- 기재대여인 경우 대여기간이 기입된 거래명세서를 제출해야함

### 캡톤디자인 재료비 증빙자료

순번 1		
	Sony UWP-D11	RED PRIME LENS SET
		
	RED Scarlet-X (PL) SET	전체 대여 사진

## ③ 증빙자료

# 06. 영수증 예시 - 문헌구입비(예시)

## ②거래명세서

## ①지출증빙영수증



**현금영수증 발행정보**

식별번호: 201-82\*\*\*\*  
 거래유형: 현금결제(지출증빙)    승인번호: 590831119  
 발행일시: 2017/11/07 08:00:03

**구매정보**

주문자명	송치원	공급가액	45,000 원
주문번호	168377037	부가세	0 원
상품명	Yes24 상품	불사료	0 원
		<b>합계</b>	<b>45,000 원</b>

**현금영수증 가맹점 정보**

가맹점명: 예스이십사 주식회사  
 URL주소: <http://www.yes24.com>  
 고객안내전화번호: 0215443800  
 주소: 서울특별시 영등포구 은행로 11

본 영수증은 국제형 현금영수증 사이트(<http://www.hometax.go.kr>)에서 조회 및 발행이 가능합니다. 이 영수증은 조세특례제한법 제126조의3 및 동법 시행령 121조의 3에 의거하여 연말정산 시 소득공제 혜택 부여의 목적으로 발행됩니다.

주문번호: Y0166882976    **거래명세서**

입금일: 2017년 11월 7일\*  
 송치원 귀하 (एस24 아이디 : scw0619)  
 아래 금액을 영수함.

등록번호: 229-81-37000  
 상호: 예스이십사(주)    성명: 김기호, 김석원  
 사업장소재지: 서울 영등포구 은행로 11(여의도동, 일신빌딩 5층, 6층)  
 업태: 소매,서비스    종목: 서적 및 전자서적 외

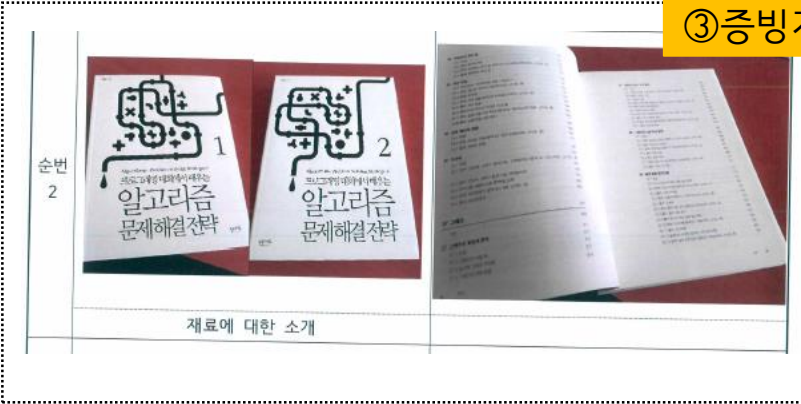
**총액: 45,000원**

번호	품목	수량	단가	공급가액
1	알고리즘 문제 해결 전략 세트	1	45,000원	45,000원
<b>합계</b>		<b>1</b>		<b>45,000원</b>

주문일자: 2017년 11월 7일    배송비: 0원    포장비: 0원  
 분철비: 0원    반품비: 0원

• 법적 증빙서류가 필요하신 경우는 신용카드영수증 또는 현금영수증을 출력하시기 바랍니다.

## ③증빙자료



- 과제 주제와 관련 없는 도서는 지원 불가
- 도서 앞, 뒤 표지, 목차, 출판정보(ISBN 및 출판일자) 식별이 가능한 사진 첨부

# 06. 캡스톤디자인 지원 - 회의비(예시)

※ 치킨집 예외로 내역이 꼭 나와야 함 ※

옛날농장(총무로점)  
841-32-00305 TEL: 02)2278-7936 이남길  
서울특별시 중구 퇴계로 222-1 (별동2가)

테이블 : [1층] 8  
2017-11-07 19:10(화) POS:01 BILL:000079

부가세 과세 물품가액 : 40,909  
부 가 세 : 4,091

합 계 : 45,000  
받을금액 : 45,000  
받은금액 : 45,000

결제수단별 결제내역  
01. 현금결제 : 45,000

현금영수증 매출서표  
[인 식 번 호] 2018204468  
[거 래 구 분] 지출증빙용  
[승 인 번 호] 148453041  
[승 인 금 액] 45,000 원  
현금영수증 문의 Tel. 126-1-1  
<http://현금영수증.kr>

영 수 증

서래길매기 총무로점 [201-15-55984]강동남  
서울 중구 필동3가 12-1 (02-2266-8450)  
2017년10월16일 17:22 No: 01-총무로점

메뉴명	단가	수량	금액
길매기살	15,000	1	15,000
음료	2,000	1	2,000
<b>판매금액</b>			<b>17,000</b>
현 금			17,000

**현금(지출증빙)**  
식별번호 (사업자번호)  
201-82-\*\*\*\*\*  
승인금액 : 17,000  
승인번호 : 093066125  
현금영수증 문의 : 126-2  
<http://www.taxsave.go.kr>  
테이블번호 : 19

< 영 수 증 >

굽네치킨(총무로점)  
201-14-56778 조명희 T.02)2268-9295  
서울시 중구 총무로4가  
120-3  
S.No : 170526-01-004  
주문번호: 11  
최석 : 보상빙

상품명	수량	단가	금액
순살볼케이노	1	19,900	19,900
콜라	1	2,000	2,000

활인합계 : 0  
Sub Total : 21,900  
공급가액 : 19,910  
상품가격에 포함된 부가세 : 1,990

합계금액 : 21,900  
받은 돈 : 21,900

결제방법 : 현금  
판매일시 : 2017-05-26 17:37  
계 산 자 : 사장

현금(지출증빙)

가맹점이름 : 굽네치킨(총무로점)  
대 표 자 : 조명희  
사업자번호 : 201-14-56778  
전화 번호 : 02)2268-9295  
서울시 중구 총무로4가  
120-3

\*\*현금영수증 SLIP\*\*

판매 일시 : 17-05-26 17:37:06  
ID 번호 : 20182044\*\*\*\*  
공급 가액 : 19,910  
부 가 세 : 1,990  
결제 금액 : 21,900  
승인 일자 : 20170526  
승인 번호 : 440110140

상담전화: 국번없이126  
<http://현금영수증.kr>

- 회의비는 1인당 15,000원 이내 사용 가능(ex, 팀원 3명인 경우 1회 회의비 45,000원까지 가능)
- 1인 회의비는 지원 불가(ex, 식권 1장 혹은 버거세트 1개 등)
- 치킨은 꼭 품목이 나와있는 영수증 혹은 거래명세서를 받을 것 (사업자등록 상 '호프'로 되어있기 때문에 내역 확인이 필수임)
- 영수증 상 지출증빙 번호와 승인번호가 확인 가능해야 함

# 06. 캡스톤디자인 지원 - 회의록(예시)

[양식2-2]

## 캡스톤디자인 회의비 사용 내역서

회의내용						
회의일자	17.09.01( )	회의시간	00:00 ~ 00:00	회의장소	교내 강의실 ex)M303호	
회의록	<p>*회의록 날짜와 영수증 날짜 일치 확인 *주말 및 공휴일 사용 불가, 10시 이후 사용 불가</p>					
회의참석자	소속학과	성명	자필서명	소속학과	성명	자필서명

\*회의장소는 교내 강의실 및 회의실로 표기

↓ 회의참석자 자필서명 필수!!  
영수증 메뉴 개수와 회의 참석자 인원이 일치해야 함  
ex) 식권4장 = 서명4개 필요

회의내용					
회의일자	2016년11월23일	회의시간	14:00 ~ 18:00	회의장소	P203
회의록	<p>&lt; 안건 : Mission 1 공주대 자료 검증단계 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부적인 장비의 Parameter 값들은 얻는 데는 실패. 하지만 그로 인하여 우리는 전후 stream들의 상태들을 파악을 한 후, 우리가 할 수 있는 세부적인 장비들의 Parameter값을 선정하여 대입함.</li> <li>- 오차 범위 0.05%이하로 정립이 되어 알고자 하는 Deuterium과 Tritium의 순도를 유사하게 얻을 수 있는 결과를 얻음</li> <li>- HD에 관련하여 데이터는 0.788에서 0.654 정도로 순도가 떨어지는 경향을 보임. 이는 우리가 평형반응기와 Heat exchanger, mixer, Reboiler, Condenser와 같은 세부장치들의 정확한 데이터를 찾아도 구할 수 없는 자료 였기 때문에 발생한 결과 값으로 생각.</li> <li>-Simulation 중에서 순도가 떨어지는 문제가 발생하기도 하였는데, 동국대 화공생물공학과 소속 교수님인 마이클 존번스 교수님께 찾아가 자문을 구하여 잘못된 프로그램 진행에 대하여 정정 받아 우리 목표인 높은 순도 달성</li> </ul>				

\*회의록은 10줄 이상 상세하게 작성 할 것



# 07. 캡스톤디자인 e-class 가상강좌

2019학년도 1학기 e-Class 가상강좌  
 캡스톤디자인 개설 화면

★

## LINC+ 캡스톤디자인 \_01

이수구분	학점	공동교수정보
공동필수	0.0 학점	조회하기

대표교수	이메일
김영준	plus_10cm@naver.com

LINC+ 캡스톤디자인\_01(2019년)
강의 계획서 | 수강생 관리

- 학습 목차
- 학습 정보
- 학습 활동 관리
- 평가 관리
- 수강생 관리
- 과목 정보
- 강의실 설정

### 학습 목차

학습 목차
강의 목록
학습자료실

관리 + 추가
오프라인
출석
지각
결석
미처리
온라인
학습완료
학습중
학습안함

	1학기 2019-04-01 ~ 2019-06-28		
공지사항	캡스톤디자인 지원금 신청 및 설명회 안내 2019학년도 1학기 캡스톤디자인 운영을 위한...		
출석			
질의응답			
학습자료실			

- 캡스톤디자인 운영을 위한 공지사항 및 지원금 관련 양식 업로드 예정(공지사항)
- 2019학년도 1학기 캡스톤디자인 교과목 수강생 전원 대상으로 개설된 "가상강좌"

# 07. 캡스톤디자인 최종보고서 양식

[양식3-1]



2019학년도 1학기 전공 캡스톤디자인 최종보고서	
교과목명	
과제명	
팀명	
팀구분	<input type="checkbox"/> 싱글 아웃풋 팀(Single-output Team) <input type="checkbox"/> 멀티 아웃풋 팀(Multi-output Team)
팀원	성명 학과 / 학번
	성명 학과 / 학번
지도교수	성명 소속학과
Keywords	
과제 개요	
과제 수행 목표 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> <li>개발 동기</li> <li>개발 목적 및 목표</li> <li>개발 필요성</li> </ul>
과제 추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>구현과정(개념 설계, 상세 설계, 구현 방법 등)</li> <li>기획과정(아이디어 도출 및 구체화 과정 등)</li> </ul>

[양식3-2]



## 2019학년도 1학기 산학연계 캡스톤디자인 최종보고서

과제구분	산학연계 캡스톤디자인					
교과목명						
과제명						
팀명	팀구분	싱글 아웃풋 팀(Single-output Team)				
팀원	성명	학과	학번	역할		
지도교수	학과(부)	성명				
기입정보	기업명	회사명 / 부서명	성명	성명 / 직급		
성격 (태양부분 v)	논문 발표	특허 출원	SW 등 록	시제품, 영상물 제작	역무대회 출품	기타
	v				v	



2018학년도 2학기 e-Class 가상강좌 과제제출 화면(19학년도 동일진행)

- 캡스톤디자인 구분에 맞게 양식 선택하여 작성  
(전공 캡스톤디자인 : 2p 이상, 산학연계 캡스톤디자인: 6p이상 작성)
- 해당 수업의 팀 별 최종보고서를 해당 양식에 의거하여 e-Class에 제출 필수
- 주요 팀 활동 또는 팀원 별 활동 내역이 반영되어 있어야 함
- 캡스톤디자인 최종보고서 양식 혹은 개별 보고서, PPT 등 모두 제출 가능함
- 제출 기한 : ~19.06.21(금)까지
- 제출방법 : e-class가상강좌 - 과제제출 or 메일제출(dgcapstone1727@gmail.com)

## 08. 캡스톤디자인 문의사항

### 캡스톤디자인 학생 지원금 사용 안내

동국대학교 산학협력단 사업자등록번호로 발급  
**201-82-04468** 동국대학교 산학협력단 김대영


LINC+사업단 홈페이지 공지사항 참조  
<http://lincplus.dongguk.edu>



### ※ 캡스톤디자인 지원금 사용 주의사항 ※

- 지원금은 **현금결제**만 가능('학생'선지출 → '사업단'입금)
- 영수증은 "**사업자지출증빙영수증**" or "**전자세금계산서**"만 인정  
(개인/법인 카드, 개인현금영수증, 간이영수증, 종이계산서 지원불가)
- 재료비 구입시 "**거래명세서**", 구입물품 "**사진**" 함께 제출

<문의사항 LINC+사업단>

- ☎ 02-2290-1727 / 1737, [dgcapstone1727@gmail.com](mailto:dgcapstone1727@gmail.com)
- 카카오톡 - "dgcapstone1727" 검색 후 문의하기 



- 서류제출처 서울캠퍼스) 신공학관 9층 9134호 LINC+사업단 행정지원실  
일산캠퍼스) 바이오시스템대학 1층 바이오시스템대학 교학팀
- 문의사항 : LINC+사업단 산학인력양성센터(02-2290-1737, [dgcapstone1727@gmail.com](mailto:dgcapstone1727@gmail.com))  
카카오톡 플러스친구 - "**동국대학교 캡스톤디자인**" 친구 추가 후 문의하기

# Q & A