
2019학년도 2학기
캡스톤디자인(Capstone Design)
학생 지원 프로그램

사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+) 육성사업단
산학인력양성센터

1 정의 및 목적

▣ 캡스톤디자인 정의 및 지원기준

- 1~2학년 동안 배운 전공 교과목 및 이론 등을 바탕으로, 산업체(또는 사회)가 필요로 하는 과제를 학생들이 팀을 이뤄 스스로 기획, 설계, 제작하고, 종합적인 문제해결을 통해 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하도록 지원하는 종합설계 교과과정 프로그램.
- 교과목명에 “캡스톤디자인(capstone design) 또는 종합설계”가 부기되어야 함.

▣ 캡스톤디자인 지원목적

- 학생들이 전공수업을 통해 습득한 지식을 문제해결의 도구인 프로젝트 개발 방식으로 구체화 하는 과정을 체험토록 함으로써 종합적인 설계 및 프로젝트 개발 능력 함양
- 산업체의 요구 과제를 학생 스스로 기획, 해결함으로써 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하고 산업체가 필요한 기술을 이전하거나 취업으로 연계함
- 결과물을 경진대회 등을 통해 검증해서 특허 출원과 등록을 거쳐 실용화 유도

2 지원 대상

- “캡스톤디자인(Capstone Design) 또는 종합설계”가 부기된 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 3, 4학년 재학생(4학기 이상 이수자)
- 팀(2인 이상) 구성 후 지원금신청서를 사업단으로 제출한 팀(팀원은 3명 ~ 5명으로 구성 권장)
- LINC+ 사업 참여학과 학생에 한함

<LINC+사업 참여학과>

경영대학	경영정보학과, 경영학과, 회계학과	경찰사법대학	경찰행정학부
공과대학	건설환경공학과, 건축공학부, 기계로봇에너지공학과, 멀티미디어공학과, 산업시스템공학과, 정보통신공학전공, 전자전기공학부, 컴퓨터공학전공, 화공생물공학과		
문과대학	국어국문문예창작학부, 영어영문학전공, 일본학과, 중어중문학과, 사학과, 철학과		
바이오시스템대학	바이오환경과학과, 생명과학과, 식품생명공학과, 의생명공학과		
법과대학	법학과	불교대학	불교학부
사회과학대학	광고홍보학전공, 미디어커뮤니케이션학전공, 북한학전공, 식품산업관리학과, 정치외교학전공, 행정학전공, 사회복지학과		
약학대학	약학과	예술대학	미술학부, 연극학부, 영화영상학과
이과대학	물리반도체과학부, 통계학과		

3 유형 및 지원 규모

구분	내용	지원금(원)
전공 캡스톤 디자인	2인 이상의 팀을 구성하여 제품/작품을 기획, 설계, 제작, 평가하는 전 과정을 경험하는 자기주도형 프로젝트 ※ 멘토링활용비 최대 20만원 별도 지원 가능	1인당 10만원 (팀 최대 50만원)
산학연계 캡스톤 디자인	기업에서 제시하는 문제점을 해결하기 위해 진행되는 전공 캡스톤디자인 교과목 “기업 + 학생 + 교수 연계 프로젝트” (※ 산학협력교육협약 체결 필수)	최대 100만원

- * 2개 이상의 캡스톤디자인 교과목을 수강할 경우 최대 2개 교과목만 지원 신청 가능
- * 당해 연도 책정예산에 따라 지원 금액이 조정 될 수 있음
- * 단, 혁신적 과제 도출을 위해 추가재료가 필요한 경우 최대 50만원까지 지원(10/18신청 마감)

4 운영 절차

학생설명회	지원금 신청 및 협약서 제출	과제 수행	재료비 정산	최종보고서 제출	지원금 환급
지원금 신청팀 필수 참석	지원금신청서 사업단 제출	과제 수행 및 지원금 사용	지원금 정산서류 제출	e-Class 가상강좌 제출	서류 검토 후 정산자 입금
일산 09.18(수) 본교 09.19(목) 본교 09.25(수)	~10.18(금)	지원금 신청일 ~ 12.13(금)	1차) 11.01(금) 2차) 11.22(금) 3차) 12.20(금)	~12.27(금)	방학 中

- * 산학연계 캡스톤디자인은 산학협력교육 협약서 필수 제출

5 지원금 안내

항 목	전공 캡스톤디자인	산학연계 캡스톤디자인/ICIP
지원금	1인당 10만원 (팀별 최대 50만원)	팀별 100만원
재료비	지원금 한도 내 100% 사용 가능	지원금 한도 내 100% 사용 가능
문헌구입비	지원금의 20% 이내(최대 10만원)	지원금의 10% 이내(최대 10만원)
회의비	지원금의 20% 이내(최대 10만원) (1인 1회 실비: 중구 내 15,000원 이내)	지원금의 20% 이내(최대 20만원) (1인 1회 실비: 중구 내 15,000원 이내)
멘토링활용비 (선택)	지원금 외 별도 지급(최대 20만원) (1회 1시간 기준 5만원 × 4회, 학기별)	지원금의 20%(최대 20만원) (1회 1시간 기준 5만원 × 4회, 학기별)

6 세부 일정

구 분	일 정	내 용
교원 간담회	• 서울캠퍼스 09.03(화) 11시30분, 상록원 교직원식당	
	• 서울캠퍼스 09.11(수) 11시30분, 상록원 교직원식당	
	• 일산캠퍼스 09.18(수) 11시30분, 바이오시스템대학 회의실	
학생 설명회	• 일산캠퍼스 09.18(수) 14시, 약학관 대강당	*지원금 신청팀 필수 참석*
	• 서울캠퍼스 09.19(목) 14시, 본관 중강당	
	• 서울캠퍼스 09.25(수) 14시, 본관 중강당	
지원금 신청서	• 팀 구성 후 ~ 10.18(금) 까지(*제출기한 엄수*)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청서 미제출 시 지원금 사용 불가 • 신청서 원본 서면 제출(서명날인 필수) • 1인당 2개까지 교과 지원
	• 제출처 (서울) 신공학관 9134호 LINC+ 사업단 행정실 (일산) 바이오시스템대학 교학팀(1층)	
Design Lab. 안전교육	• 10.02(수) 15시, 신공학관 3147호(Design Lab.)	<ul style="list-style-type: none"> • 안전교육 미이수 시 Design Lab. 사용불가
지원금 사용 기간	• 과제신청서 제출일 ~ 12.13(금) 종강일 까지	<ul style="list-style-type: none"> • 캡스톤디자인 운영 지침 참고
집행정산서	<ul style="list-style-type: none"> • 1차) 11.01(금) • 2차) 11.22(금) • 3차) 12.20(금) 	<ul style="list-style-type: none"> • 작성요령에 따라 사용한 영수증 정리 후 원본으로 제출 할 것
	• 제출처 - (서울) 신공학관 9134호 LINC+ 사업단 행정실 - (일산) 바이오시스템대학 교학팀(1층)	
최종보고서	• 과제종료 후 ~ 12.27(금) 까지	<ul style="list-style-type: none"> • 공통 결과보고서 양식 이외 개별보고서, PPT 등 모두 가능
	• 제출방법 e-Class 가상강좌 과제 제출 혹은 메일 제출	

7 유의사항

- 2개 이상의 캡스톤디자인 교과목을 수강할 경우 최대 2개 교과목만 지원 신청 가능
- 산학연계 캡스톤디자인의 산학협력교육 협약서는 학과에서 취합 후 원본으로 LINC+사업단에 제출
 - 원본 또는 스캔본 컬러(흑백X) 출력 후 제출
 - 학생 단독 협약 진행은 불가함(책임교수 확인 후 협약 진행 요청)

8 문의사항

- 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단 캡스톤디자인 상담전화 ☎02-2290-1737
- 카카오톡 플러스친구 “동국대학교 캡스톤디자인” 검색 후 문의

별첨 2019학년도 2학기 캡스톤디자인 지원 교과목 리스트

No.	단과대학	학부/전공	학수번호	교과목명	담당교원
1	경영대학	경영학부	MGT4071-01	브랜드관리(캡스톤디자인)	여준상
2			MGT4072-01	마케팅커뮤니케이션(캡스톤디자인)	이수현
3	공과대학	건설환경공학과	CIV4068-01	건설환경캡스톤디자인	민창식
4		건축학부	ARC4058-01	건축공학종합설계2	이재섭
5			ARC4058-02	건축공학종합설계2	양인호
6			ARC4058-03	건축공학종합설계2	박관순
7			ARD4015-01	건축설계4	조정식
8			ARD4015-02	건축설계4	김홍일
9			ARD4015-03	건축설계4	한광야
10			기계로봇에너지공학과	MEC4080-01	트랙별설계프로젝트
11		멀티미디어공학과	MME4088-01	휴먼컴퓨터인터랙션(캡스톤디자인)	조성인
12			MME4090-01	종합설계(캡스톤디자인)	이철
13			MME4100-01	게임프로그래밍(캡스톤디자인)	조경은
14			MME4110-01	멀티미디어임베디드프로그래밍(캡스톤디자인)	이철
15		산업시스템공학과	ISE4026-01	산업시스템공학종합설계	염세경
16		전자전기공학부	ENE4039-01	캡스톤디자인	최한호
17			ENE4039-02	캡스톤디자인	전병훈
18		정보통신공학전공	INC4085-01	캡스톤디자인2	임대운
19			INC4085-02	캡스톤디자인2	박은찬
20		컴퓨터공학전공	CSE4066-01	컴퓨터공학종합설계1	김동호
21			CSE4067-01	컴퓨터공학종합설계2	정진우
22			CSE4067-02	컴퓨터공학종합설계2	안종석
23			CSE4067-03	컴퓨터공학종합설계2	손윤식
24			CSE4067-04	컴퓨터공학종합설계2	주종화
25		화공생물공학과	CEN4057-01	화공생물공학종합설계2	이재철
26			CEN4057-02	화공생물공학종합설계2	박정훈
27		공통교과	DES4009-01	다학제캡스톤디자인	정진우
28			DES4013-01	창업캡스톤디자인2	성창수
29			DES4013-02	창업캡스톤디자인2	조한준
30			DES4013-03	창업캡스톤디자인2	이태현
31			DES4025-01	기업사회맞춤형프로젝트2	김동호
32			DES4025-02	기업사회맞춤형프로젝트2	손윤식
33	DES4025-03		기업사회맞춤형프로젝트2	신연순	
34	DES4025-04		기업사회맞춤형프로젝트2	김혜선	
35	DES4027-01		신학융합종합설계(사물인터넷으로 접근한 생체 정보분석응용)	김준오	
36	DES4028-01		산학융합종합설계(인포메이션과 인텔리전스)	박영규	
37	문과대학		국어국문문예창작학부	CRE4067-01	소설창작실기2(캡스톤디자인)
38		CRE4067-02		소설창작실기2(캡스톤디자인)	염승숙
39		CRE4081-01		출판편집기획론2(캡스톤디자인)	이근혜
40		CRE4083-01		극문학창작연습(캡스톤디자인)	장영우
41		영어영문학부	EIT4053-01	졸업논문캡스톤프로젝트2	박명관
42			EIT4053-02	졸업논문캡스톤프로젝트2	신정아
43		중어중문학과	CHI4066-01	중국소설과스토리텔링(캡스톤디자인)	최진아

No.	단과대학	학부/전공	학수번호	교과목명	담당교원
44	바이오 시스템 대학	바이오환경과학과	BES4029-01	환경조림학캡스톤디자인	강호덕
45		생명과학과	BIO4045-01	생명과학캡스톤연구2	김병혁
46		식품생명공학과	FOO4030-01	푸드테크앙트레프레너십캡스톤디자인	이광근
47		의생명공학과	BME4043-01	고급의생명공학연구(캡스톤디자인)	정종섭
48	법과대학	법학과	LAW4105-01	인터넷법(캡스톤디자인)	임규철
49	불교대학	불교학부	BIS4053-01	선심리상담이론과실제(캡스톤디자인)	황수경
50	사회과학 대학	광고홍보학과	ADV4034-01	이슈및위기관리론(캡스톤디자인)	최유진
51		미디어커뮤니케이션학과	COS4044-01	미디어법제와윤리(캡스톤디자인)	강재원
52		북한학과	NOR4019-01	북한일상생활연구세미나(캡스톤디자인)	한재현
53			NOR4024-01	한반도통일론세미나(캡스톤디자인)	박형준
54		정치외교학전공	POL4066-01	정치학세미나:논증과토론(캡스톤디자인)	차홍석
55			POL4070-01	선거제도의회해(캡스톤디자인)	이재철
56			POL4073-01	비교정치(캡스톤디자인)	우정무
57		행정학전공	PUB4041-01	정책사례연구(캡스톤디자인)	이정관
58			PUB4042-01	지방자치와도시행정(캡스톤디자인)	주창범
59			PUB4037-01	산학융합종합설계(산학융합행정)	주창범
60	약학대학	약학과	PMY4072-01	약국관리학(캡스톤디자인)	권경희
61	연계전공	융합소프트웨어	SCS4031-01	융합캡스톤디자인	신연순
62	예술대학	미술학부	BUA4041-01	불교회화2(캡스톤디자인)	심근호
63			BUA4042-01	불교회화4(캡스톤디자인)	이수예
64			KOP4032-01	회화재료기법(캡스톤디자인)	이주원
65			KOP4034-01	현대회화2(캡스톤디자인)	이주원
66			PAI4030-01	회화4(캡스톤디자인)	정종기
67			PAI4032-01	회화6(캡스톤디자인)	박승원
68			SCU4030-01	설치와매체(캡스톤디자인)	이배경
69			SCU4031-01	소조6(캡스톤디자인)	김현준
70			SCU4036-01	현대작가세미나(캡스톤디자인)	김신일
71			SCU4038-01	소조4(캡스톤디자인)	박영철
72			SCU4039-01	금속조2(캡스톤디자인)	김황록
73			SCU4040-01	혼합조각연구2(캡스톤디자인)	김황록
74			SCU4029-01	산학융합종합설계(융합예술)	김문영
75			연극학부	DRA4020-01	연극제작실기2(캡스톤디자인)
76		DRA4022-01		연극제작실기4(캡스톤디자인)	신영섭
77		MUT4018-01		뮤지컬제작실기2(캡스톤디자인)	조준희
78		MUT4020-01		뮤지컬제작실기4(캡스톤디자인)	최영환
79		영화영상학과	COS4042-01	고급영상제작(캡스톤디자인)	김동욱
80			FIL4067-01	졸업영화캡스톤디자인	박재호
81			FIL4067-02	졸업영화캡스톤디자인	조은희
82	FIL4067-03		졸업영화캡스톤디자인	손민영	
83	FIL4071-01		다큐멘터리제작캡스톤디자인	문원립	
84	FIL4071-02		다큐멘터리제작캡스톤디자인	김대현	
85	FIL4072-01		극영화제작캡스톤디자인	박종호	
86	FIL4072-02		극영화제작캡스톤디자인	조은희	
87	FIL4084-01		실험영화캡스톤디자인	핍초도로프	
88	FIL4084-02		실험영화캡스톤디자인	핍초도로프	
89	FIL4093-01		융복합매체캡스톤디자인	박종호	
90	FIL4093-02		융복합매체캡스톤디자인	김민철	

별첨

캡스톤디자인 지원금 집행 지침

▣ 지원금 사용 방법

- 과제 분야별 지원금 한도 내에서 각 항목에 맞게 사용할 것
: 전공 캡스톤디자인(1인당 10만원, 팀별 최대 50만원), 산학연계 캡스톤디자인(팀별 최대 100만원)
- 캡스톤디자인 학생 지원금은 선지출(학생) → 후지급(사업단)을 원칙으로 하며 현금사용이 원칙임
- 지원금 집행 지침을 숙지하고 규정에 근거하여 사용할 것(*영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우, LINC+사업단에서 제출한 정산서류의 보완 혹은 지원금 환수를 요청함)
- 인정 영수증 종류(* 법인, 개인카드 영수증, 개인 현금영수증, 간이(수기) 계산서 절대 불가 *)

1) 현금영수증 사업자지출증빙

: 현금 결제 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 "201-82-04468"로 현금영수증 발행

구 분	내 용
사업자등록번호	201-82-04468
공급받는자	동국대학교 산학협력단
대표자명	유국현

2) 전자세금계산서

: 업체로 사업자등록증 송부 후 팀 내 정산 담당자(학생) 메일로 전자세금계산서(영수or청구) 발행

종 류	내 용	필요서류
전자세금계산서(영수)	업체에 대금 지급이 완료 된 경우(학생에게 입금)	이체확인증
전자세금계산서(청구)	업체로 대금 지급을 해야 하는 경우(업체로 입금)	업체 통장사본+사업자등록증

- 관련 증빙서류(* 필수제출 *)

- 1) 거래명세서 : 구입한 재료를 확인 할 수 있는 상세 내역
- 2) 견적서 : 50만 원 이상 재료비 사용 시 본견적1부, 비교견적서 2부 필요
- 3) 증빙사진 : 구입한 재료를 수량을 확인 할 수 있게 찍은 후 양식에 첨부
- 4) 이체확인증 : 전자세금계산서(영수) 발행 시 업체로 계좌이체한 내역을 첨부

▣ 집행정산서 작성 방법

- 사용한 영수증은 [양식 2-1] 캡스톤디자인 지원금 집행정산서에 사용일자별로 정리하여 제출
- 집행정산서의 항목은 누적 기입(영수증 제출여부와 무관)
- 영수증 별 각각의 관련 증빙서류가 첨부되어야 함
- 영수증은 [양식 2-3] 영수증 첨부지에 하나씩 겹치지 않게 부착하여 제출
- 팀 정산담당자의 통장사본 / 신분증사본 제출해야 함
- 지원금 정산 처리 기간은 집행정산서 제출 후 3~4주 소요

(LINC+사업단(정산취합) → 산학협력단 연구관리팀 → 연구감사팀 → 산학회계팀 → 학생 입금)

사업자등록증

(법인사업자:본점)

등록번호 : 201-82-04468

법인명(단체명) : 동국대학교 산학협력단

대표자 : 유국현

개업연월일 : 2004년 04월 09일 법인등록번호 : 110171-0029535

사업장소재지 : 서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층(필동3가, 동국대학교)

본점소재지 : 서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층(필동3가, 동국대학교)

사업의종류 : 업태 학교 종목 산학협력단
 부동산 임대, 시설운영
 서비스 공연기획업

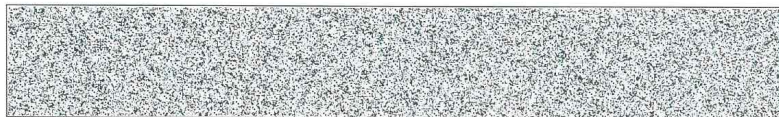
발급사유 :

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여() 부(✓)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2019년 05월 13일

중부세무서장



▣ 캡스톤디자인 지원금 세부 지침

항 목	내 용		집행방법	제출서류	비 고
재료비	구매 (오프라인)	<ul style="list-style-type: none"> 과제 수행을 위한 소모성 재료, 부품 일체 구매 가능(예외 품목 제외) 특수 보드를 포함한 관련 소프트웨어 패키지 ex) 라즈베리파이, 아두이노 키트 A4 용지(단, A4 박스 구매 불가) 팀 당 프린트 잉크 색별 1개씩 구매 가능(단, 토너 구매 불가) 영상물 제작에 필요한 소품 일부 등 	사업자지출증빙영수증 or 전자세금계산서(영수/청구)	① 영수증 ② 거래명세서 (검수확인 必) ③ 증빙사진	회수품성 재료는 학기 종료 후 사업단 혹은 학과 기재보관실로 반납할 것
	구매 (인터넷)	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷으로 구매하는 경우 현금계좌이체 후 사이트에서 지출증빙영수증 발행 (개인 X, 법인 선택 후 사업자번호 입력 할 것) Unity Asset(해외결제 가능 - 해외매출전표 발행 후 영수증으로 제출) 			거래명세서는 구매화면 캡처, 과거 구매내역 등 출력하여 제출
	대여	<ul style="list-style-type: none"> 구입이 어려운 고가 물품은 대여 가능(사전 논의 필수) 프로그램 개발을 위한 서버 			물품대여시 거래명세서에 대여기간 기재 필수
	구입 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> USB, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, HDMI선, DVI선, 비디오, 오디오 카드, SD카드 등 컴퓨터, 모니터, 마우스, 키보드, 스피커, 휴대폰, 충전기 등 			부득이하게 구입해야 하는 경우 사업단으로 논의 필수
	기타	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 구매에 한하여 배송비 지원 과제 관련 복사비(최대 10만원까지) 			재료비와 동일하게 집행
	유의사항	<ul style="list-style-type: none"> 모든 재료비는 거래명세서 필수 제출(영수증 상 물품 내역이 나와 있는 경우 제외 가능) 혹은 구매품목이 명시된 간이영수증을 받을 것(담당자 확인 도장 필수) 구입한 물품은 수량을 확인 할 수 있게 사진으로 찍은 뒤 출력하여 제출 			
가공비	<ul style="list-style-type: none"> 해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함) 가공을 의뢰하는 문서(자유양식), 가공을 증명할 수 있는 사진과 함께 제출 할 것 		사업자지출증빙영수증 or 전자세금계산서(영수/청구)	① 영수증 ② 제작의뢰서 ③ 거래명세서 ④ 증빙사진	

항 목	내 용	집행방법	제출서류	비 고
회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 1일 1회의 회의비만 지원가능하며, 1인당 15,000원 이하로 사용해야 함 (산학연계 캡스톤디자인 : 멘토와 함께 식사하는 경우 1인당 30,000원 까지 사용 가능) • 주말 및 공휴일, 밤 10시 이후 사용분은 지원에 제한이 있음 • 회의장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등) • 사용지역은 <u>서울캠퍼스 - 중구, 일산캠퍼스 - 일산 동구로</u> 한정 • 상호명에 <u>00호프, 00포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함</u> • 편의점에서 여러 항목 구매 불가(식당 및 카페 이용) 	사업자지출증빙영수증	<ul style="list-style-type: none"> ① 영수증 ② 회의록 	편의점, 슈퍼에서 다과구입은 지원불가 (식당, 카페 이용)
문헌 구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능 • 동일 문헌 중복 구매 X • 구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN)이 식별 가능한 사진을 증빙서류로 제출할 것 	사업자지출증빙영수증 or 전자세금계산서(영수/청구)	<ul style="list-style-type: none"> ① 영수증 ② 거래명세서 ③ 증빙사진 	학기 종료 2주전까지 집행 가능
멘토링 활용비 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> • 진행하는 과제에 대한 외부 전문가활용비를 사용할 수 있음 • 한 학기 최대 4회 지원 가능하며 1회 1시간 기준 5만원을 기준으로 함 • 멘토링보고서(양식2-5)에는 멘토링 받은 내용이 사진과 함께 작성되어야 함 	전문가활용내역서 (사업단 → 멘토 직접 입금)	<ul style="list-style-type: none"> ① 전문가 활용내역서 ② 멘토링보고서 ③ 멘토 이력서 +통장사본 	전공/산학연계 모두 집행 가능
지원 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 교통비, 출장비, 인건비(강사료 등), 통신비, 논문 등록비, 학회비 등 지원 불가 • 모든 영수증은 원본 제출이 원칙이며, 지출증빙영수증의 경우 영수증 내역에 출력되어있는 승인번호를 확인할 수 있어야 함 • 간이영수증, 수기영수증, 수기계산서 등 지원 불가 			