



+



+



+



II. 캡스톤디자인 지원금 사용 안내



+



+



+



01. 캡스톤디자인 정의

캡스톤디자인이란?

'창의적 종합설계'로 창의성과 융합 기술이 결합된 인재를 양성하기 위한 교육프로그램

공학계열 뿐만 아니라, 인문, 사회, 예체능 분야의 융합 지식을 바탕으로 제품의 기획에서부터 설계, 개발, 생산까지의 전 과정을 학생들이 직접 경험하도록 하여 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하기 위해 지원하는 정규 교과목

캡스톤디자인 목적

- 학생들이 수업을 통해 습득한 지식을 문제해결의 도구인 프로젝트 개발 방식으로 구체화하는 과정을 체험토록 함으로써 종합적인 설계 및 프로젝트 개발 능력 함양
- 산업체의 요구 과제를 학생 스스로 기획, 해결함으로써 창의성과 실무능력, 팀워크, 리더십을 배양하고 산업체가 필요한 기술을 이전하거나 취업으로 연계함
- 결과물을 경진대회 등을 통해 검증해서 특허 출원과 등록을 거쳐 실용화 유도

캡스톤디자인 설계요소



02. 캡스톤디자인 지원 대상

- “캡스톤디자인(Capstone Design) 또는 종합설계”가 부기된 캡스톤디자인 교과목을 수강하는 3,4학년 재학생(4학기 이상 이수자)
- 팀 구성 후 과제신청서를 사업단으로 제출한 팀(팀원은 3명~5명으로 구성)
- LINC+ 사업 참여학과 학생에 한함

<LINC+ 사업 참여학과>

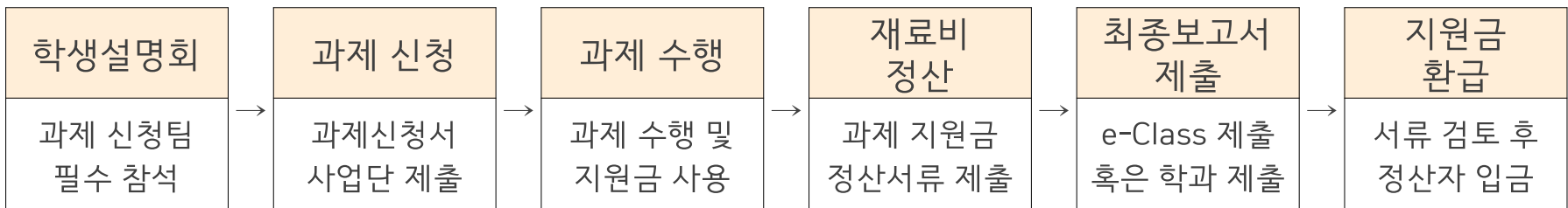
경영대학	경영정보학과, 경영학과, 회계학과	경찰사법대학	경찰행정학부
공과대학	건설환경공학과, 건축공학부, 기계로봇에너지공학과, 멀티미디어공학과, 산업시스템공학과, 정보통신공학전공, 전자전기공학부, 컴퓨터공학전공, 화공생물공학과		
문과대학	국어국문문예창작학부, 영어영문학전공, 일본학과, 중어중문학과, 사학과, 철학과		
바이오시스템대학	바이오환경과학과, 생명과학과, 식품생명공학과, 의생명공학과		
법과대학	법학과	불교대학	불교학부
사회과학대학	광고홍보학전공, 미디어커뮤니케이션학전공, 북한학전공, 식품산업관리학과, 정치외교학전공, 행정학전공, 사회복지학과		
약학대학	약학과	예술대학	미술학부, 연극학부, 영화영상학과
이과대학	물리반도체과학부, 통계학과		

03. 캡스톤디자인 유형 및 지원규모

구분	내용	지원금(원)
전공 캡스톤디자인	학부에서 배운 전공지식을 바탕으로 제품/작품을 기획, 설계, 제작, 평가하는 전 과정을 경험하는 캡스톤디자인 교과목 * 멘토링활용비 최대 20만원 별도 지원 가능	1인당 10만원 (팀별 최대 50만원)
산학연계 캡스톤디자인	기업에서 제시하는 문제를 해결하기 위해 진행되는 캡스톤디자인 교과목 <u>“기업 + 학생 + 교수 연계 프로젝트”</u> (* 산학협력교육협약 체결 필수)	팀별 최대 100만원

- 2개 이상의 캡스톤디자인 교과목을 수강할 경우 최대 2개 교과목까지 지원 가능
- 혁신적 과제 도출을 위해 추가재료비가 필요한 경우 최대 50만원까지 추가 지원(10/18 신청 마감)

운영절차



04. 캡스톤디자인 운영 및 일정

일정 및 제출서류

구분	일정	내용
학생 설명회	<ul style="list-style-type: none"> 1차 : 09.18(수) 14시 일산캠퍼스 약학관 1층 대강당 2차 : 09.19(목) 14시 서울캠퍼스 본관 중강당 3차 : 09.25(수) 14시 서울캠퍼스 본관 중강당 	<ul style="list-style-type: none"> 지원금 신청팀 필수 참석
과제신청서 제출	<ul style="list-style-type: none"> 제출기한 : 10.18(금) 17시까지(원본제출) 	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 미제출시 지원금 사용 불가 신청서 원본서면 제출(서명날인 필수) 1인당 2개까지 지원금 신청 가능
	<ul style="list-style-type: none"> 제출처 <ul style="list-style-type: none"> - 신공학관 9134호 LINC+ 사업단 - 바이오시스템대학 교학팀(1층) 	
Design Lab.안전교육	<ul style="list-style-type: none"> 10.02(수) 15시, 신공학관 3147호(Design Lab.) 	<ul style="list-style-type: none"> 안전교육 미 이수시 사용불가
지원금 사용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 과제신청서 제출일 ~ 19.12.13(금) 종강일까지 	<ul style="list-style-type: none"> 캡스톤디자인 운영 지침 참고
정산서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> 1차) 11.01(금) • 2차) 11.22(금) • 3차) 12.20(금) 	
	<ul style="list-style-type: none"> 제출처 <ul style="list-style-type: none"> - 신공학관 9134호 LINC+ 사업단 - 바이오시스템대학 교학팀(1층) 	
최종보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> 제출기한 : 12.27(금) 까지 	e-Class 제출 or 메일제출 (모든 팀 필수제출)

* 관련양식 : e-class 캡스톤디자인 가상강좌 공지사항 및 LINC+홈페이지(<http://lincplus.dongguk.edu>) 다운로드

05. 캡스톤디자인 지원 - 과제신청서 제출

[양식 1-1, 과제신청서]



2019년도 2학기 캡스톤디자인 과제 신청서							
과제구분	<input type="checkbox"/> 전공 캡스톤디자인			<input type="checkbox"/> 산학연계 캡스톤디자인			
교과목명	수강 교과목명 기입						
과제명	한 학기동안 진행할 과제명 or 프로젝트명 기입						
팀명							
지도교수	소속학과		성명				
기업정보 (산학연계 연원 팀 기입)	기업명	회사명 / 부서명		성명	성명 / 직급		
	연락처		E-mail				
참여자 학생	No.	성명	소속학과	학번	학번	연락처	e-mail
	1 (팀장)						
	2						
	3						
	4						
5							
위에서 제시한 캡스톤디자인 과제를 '캡스톤디자인 관리 규정'에 의거 수행하기 위해 캡스톤디자인 과제 신청서를 제출합니다.							
2019년 9월 일							
팀장 : (인)							
지도교수 : (인)							
동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하							

* 한 학기에 2개 이상의 캡스톤디자인 교과목 수강하는 경우 최대 2개까지 지원 신청 가능함
 * 주의사항 : 팀장 및 장학생담당자는 반드시 LINC+사업 참여학과 학생일 것

[양식 1-2, 개인정보동의서]



학생 개인정보 수집 및 활용 동의서			
1. 개인정보 수집 및 이용 목적 동국대학교 LINC+사업단 산학협력양성센터에서는 교육부 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업의 일환으로 시행하는 「2019학년도 2학기 캡스톤디자인 교과목 운영」의 전반적인 업무에 필요한 학생 개인정보를 수집하고 캡스톤디자인과 LINC+사업의 전체 프로그램에 대한 안내를 목적으로 활용하고자 합니다.			
2. 개인정보 수집 및 이용 항목 가. 일반정보 : 소속학과, 학년, 성명, 연락처, e-mail 나. 집행정산자 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의(주민등록번호, 금융기관명, 계좌번호 및 예금주)			
3. 수집된 개인정보의 보유 및 이용기간 수집된 개인정보는 개인정보를 제공한 날로부터 5년간 보관되며, 이후에는 즉시 파기됩니다.			
4. 비동의 시 불이익 내용 신청자는 학생개인정보 수집 및 활용 동의를 거절하실 수 있으며, 이 경우에는 「2019학년도 2학기 캡스톤디자인 교과목 과제」 신청이 완료되지 않음을 유의하시기 바랍니다.			
개인정보 수집 및 이용 (소속, 학번, 성명, 연락처, e-mail, 주민등록번호, 금융기관명, 계좌번호 및 예금주)		동의함 동의하지 않음	
No.	소속학과	학번	성명
1			
2			
3			
4			
5			

본인은 교육부 「사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업」의 일환으로 시행되는 2019학년도 2학기 캡스톤디자인 교과목 운영의 전반적인 업무에 필요한 학생개인정보를 위와 같이 수집 및 활용하는데 동의합니다.

2019년 월 일
 동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하

[선택사항]



Capstone Design Lab.(신 3147호) 안전교육 신청서				
과제구분	<input type="checkbox"/> 전공 캡스톤디자인		<input type="checkbox"/> 산학연계 캡스톤디자인	
교과목명				
과제명				
팀명				
지도교수	소속학과		성명	
안전교육 희망학생 (*희망학생만 신청 - 안전교육 미 이수시 Design Lab. 사용불가)				
No.	소속학과	학번	성명	교육날짜
1 (팀장)				10/2(수)
2				
3				
4				
5				
위와 같이 Capstone Design Lab. 안전교육을 신청합니다.				
2019년 9월 일				
동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하				

- 과제신청서 제출 기간 : ~10/18(금) 17시까지
 (서울캠퍼스 : 신공학관 9134호 LINC+사업단, 일산캠퍼스 : 바이오시스템대학 1층 교학팀)
- 팀 구분에 따라 과제 신청서 선택하여 작성(양식1-1, 1-2 중 선택)
- 개인정보 수집 및 활용 동의서는 팀원 전원 자필서명 기입 필수!

05. 캡스톤디자인 지원 - 과제신청서 제출

대학의 정규 교과 수업을 병행함

기업/기관명 - 동국대학교 간 쌍방향 산학협력교육 협약서

기업/기관명 동국대학교 (이하 '당 기관'이라 한다)는 대학의 산학협력 정책의
실행에 따른 지원의 일환으로 산학 협력을 위해 대학의 정규 교과 수업을 병행한
기업-대학 간 쌍방향 상호협력이 필요하다는 인식을 같이하고 다음과 같은 내용을 합의 한다.

제1조(목적)
본 협약은 양 기관이 상호 건실한 업무 협력을 통해 기업 요구와 수요를 반영한 프로젝트 기반의 정규
산학 교과 수업을 개설하고 참여 주제 선택 간의 실질적이고 적극적인 협력 도모를 목적으로 한다.

양 기관은 실용성과 구체성을 갖춘 내실 있는 산학협력 정규 교과 교육을 통해 직무 전문성, 현장 산업
분야 프로젝트 경험을 갖춘 현장 중심적 융합 인재를 양성하고, 정규 교육 과정 중 산출된 다양한 성과물이
기업의 애드 바스 해결과 혁신 장소에 활용되도록 상호 협력 한다.

제2조(협력 범위 및 내용)
양 기관은 다음과 같은 공동 협력 사항을 상호 합의하여 추진한다.
1. 산학협력 교과 수업에서의 프로젝트 주제 제안 및 수행, 현장 세션 및 실습, 전문가 멘토링 등 교육 운영
에 관한 제반 협력
- 교과목명 (학수번호, 개설학기): 캡스톤디자인 (ME4096-01, 2019년 2학기)
- 지도교수 소속 및 이름: 공과대학 멀티미디어공학과 홍길동 (사명)
- 프로젝트명: 팀러닝을 이용한 불로 미술 복원 프로젝트

2. 참여 기업의 전문 인력, 공간, 현물, 현금 등 제 2조 1항을 위해 양 기관 간 쌍방 합의된 자원 투입
3. 대학의 전문 인력, 공간, 현물, 현금 등 제 2조 1항을 위해 양 기관 간 쌍방 합의된 자원 투입
4. 기타 상호 협력이 필요하다고 판단되는 산학협력 교육 관련 활동

제3조(해석)
본 협약서의 해석상 의미가 있는 경우 양 기관에 상호 합의하여 결정한다.

제4조(효력)
본 협약은 양 기관의 직인이 날인된 이후 효력이 발생하며, 협약 세정 증명을 위하여 협약서 2부를 작성
하고 양 기관이 각 1부씩 부친한다. 본 협약은 별도 협정이 없는 한 프로젝트 종료 시까지 계속되고 협의에
따라 수정 또는 폐기될 수 있다.

2019년 9월 2일

기업/기관명 대표이사 대표자명
(기관 직인)

동국대학교 총장 윤 성 이
(기관 직인)

대학의 정규 교과 수업을 병행함

기업/기관명 - 동국대학교 간 쌍방향 관학협력교육 협약서

기업/기관명 동국대학교 (이하 '당 기관'이라 한다)는 대학의 지역사회의 협력 촉진과
지역사회 혁신이라는 것을 주요 과제를 위해 대학의 정규 교과 수업을 병행한
지역-대학 간 쌍방향 상호협력이 필요하다는 인식을 같이하고 다음과 같은 내용을 합의 한다.

제1조(목적)
본 협약은 양 기관이 상호 건실한 업무 협력을 통해 기업 요구와 수요를 반영한 프로젝트 기반의 정규
산학 교과 수업을 개설하고 참여 주제 선택 간의 실질적이고 적극적인 협력 도모를 목적으로 한다.

양 기관은 실용성과 구체성을 갖춘 내실 있는 산학협력 정규 교과 교육을 통해 직무 전문성, 현장 산업
분야 프로젝트 경험을 갖춘 현장 중심적 융합 인재를 양성하고, 정규 교육 과정 중 산출된 다양한 성과물이
기업의 애드 바스 해결과 혁신 장소에 활용되도록 상호 협력 한다.

제2조(협력 범위 및 내용)
양 기관은 다음과 같은 공동 협력 사항을 상호 합의하여 추진한다.
1. 산학협력 교과 수업에서의 프로젝트 주제 제안 및 수행, 현장 세션 및 실습, 전문가 멘토링 등 교육 운영
에 관한 제반 협력
- 교과목명 (학수번호, 개설학기): 캡스톤디자인 (ME4096-01, 2019년 2학기)
- 지도교수 소속 및 이름: 공과대학 멀티미디어공학과 홍길동 (사명)
- 프로젝트명: 팀러닝을 이용한 불로 미술 복원 프로젝트

2. 참여 기업의 전문 인력, 공간, 현물, 현금 등 제 2조 1항을 위해 양 기관 간 쌍방 합의된 자원 투입
3. 대학의 전문 인력, 공간, 현물, 현금 등 제 2조 1항을 위해 양 기관 간 쌍방 합의된 자원 투입
4. 기타 상호 협력이 필요하다고 판단되는 산학협력 교육 관련 활동

제3조(해석)
본 협약서의 해석상 의미가 있는 경우 양 기관에 상호 합의하여 결정한다.

제4조(효력)
본 협약은 양 기관의 직인이 날인된 이후 효력이 발생하며, 협약 세정 증명을 위하여 협약서 2부를 작성
하고 양 기관이 각 1부씩 부친한다. 본 협약은 별도 협정이 없는 한 프로젝트 종료 시까지 계속되고 협의에
따라 수정 또는 폐기될 수 있다.

2019년 9월 2일

기업/기관명 대표이사 대표자명
(기관 직인)

동국대학교 총장 윤 성 이
(기관 직인)

- “산학연계 캡스톤디자인”인 경우 쌍방향 산학/관학 협력교육 협약서 필수 제출(10/18까지)
- 협약서 미 제출시 “전공 캡스톤디자인”으로 변경됨

06. 캡스톤디자인 지원 - 세부사항

항 목	전공 캡스톤디자인	산학연계 캡스톤디자인
지원금	1인당 10만원(팀별 최대 50만원)	팀별 최대 100만원
재료비	지원금 한도 내 100% 사용 가능	
문헌구입비	지원금 20%이내(최대 10만원 까지)	지원금 10%이내(최대 10만원 까지)
회의비	지원금 20%이내(최대 10만원 까지) (1인 1회 실비: 중구 내 15,000원 이내)	지원금 20%이내(최대 20만원 까지) (1인 1회 실비: 중구 내 15,000원 이내)
멘토링활용비 (선택)	지원금 외 별도 지급(최대 20만원) (1회 1시간 기준 5만원X4회, 학기별)	지원금 20%이내(최대 20만원 까지) (1회 1시간 기준 5만원X4회, 학기별)

※ 단, 혁신적 과제 도출을 위해 추가재료비가 필요한 경우 최대 50만원까지 지원 ([10/18 신청 마감, 선정 후 개별 안내](#))

- 과제 분야별 지원금 한도 내에서 각 항목에 배정된 금액에 맞게 사용할 것
- 재료비 정산 지침을 숙지하고 규정에 근거하여 사용 할 것
- 팀 정산담당자의 **통장사본/ 신분증사본** 제출해야 함
- 지원금 정산 처리 기간은 집행정산서 [제출 후 3~4주 소요](#)
(LINC+사업단(정산취합) → 산학협력단 연구관리팀 → 감사팀 → 산학회계팀 → 학생 입금)
- 영수증 사용이 부적합하다고 판단되는 경우, LINC+사업단에서 제출한 정산서류의 보완 혹은 지원금 환수를 요청하며, 부적합한 영수증은 신청 금액에서 제외하고 입금함

06. 캡스톤디자인 지원 - 세부사항

- 캡스톤디자인 학생 지원금은 **선지출(학생) → 후지급(사업단)**을 원칙으로 함
- 인정 영수증 종류 (**※ 법인, 개인카드 영수증 / 개인현금영수증 / 간이 영수증은 인정불가**)
 - 1) 사업자 지출증빙 현금영수증

: 현금 결제 후 동국대학교 산학협력단 사업자번호 "201-82-04468"로 현금영수증 발행

구분	내용
사업자등록번호	201-82-04468
공급받는자	동국대학교 산학협력단
대표자명	유국현

2) 전자세금계산서

: 업체로 사업자등록증 송부 후 팀 내 정산 담당자(학생) 메일로 전자세금계산서(영수or청구) 발행

종류	내용	필요서류
전자세금계산서(영수)	업체에 대금 지급이 완료 된 경우(학생에게 입금)	이체확인증
전자세금계산서(청구)	업체로 대금 지급을 해야 하는 경우(업체로 입금)	업체 통장사본+사업자등록증

- 동국대학교 산학협력단장 변경으로 인하여 변경된 사업자등록증으로 사용 할 것

06. 캡스톤디자인 지원금 - 집행지침

항 목	내 용	집행방법	제출서류	비 고
재료비	구매 (오프라인) <ul style="list-style-type: none"> 과제 수행을 위한 소모성 재료, 부품 일체 구매 가능(예외 품목 제외) 특수 보드를 포함한 관련 소프트웨어 패키지 ex) 라즈베리파이, 아두이노 키트 A4 용지(단, A4 박스 구매 불가) 팀 당 프린트 잉크 색별 1개씩 구매 가능(단, 토너 구매 불가) 영상물 제작에 필요한 소품 일부 등 	사업자 지출증빙영수증 or 전자세금계산서 (영수/청구)	① 영수증 ② 거래명세서 (검수확인 必) ③ 증빙사진	회수품성 재료는 학기 종료 후 사업단 혹은 학과 기재보관 실로 반납할 것
	구매 (인터넷) <ul style="list-style-type: none"> 인터넷으로 구매하는 경우 현금계좌이체 후 사이트에서 지출증빙영수증 발행 (개인 X, 법인 선택 후 사업자번호 입력 할 것) Unity Asset(해외결제 가능 - 해외매출전표 발행 후 영수증으로 제출) 			거래명세서는 구매화면 캡처, 과거 구매내역 등 출력하여 제출
	대여 <ul style="list-style-type: none"> 구입이 어려운 고가 물품은 대여 가능(사전 논의 필수) 프로그램 개발을 위한 서버 			물품대여시 거래명세서에 대여기간 기재 필수
	구입 불가 항목 <ul style="list-style-type: none"> USB, PC용 메모리보드, 하드디스크, CPU, HDMI선, DVI선, 비디오, 오디오 카드, SD카드 등 컴퓨터, 모니터, 마우스, 키보드, 스피커, 휴대폰, 충전기 등 			부득이하게 구입해야 하는 경우 사업단으로 논의 필수
	기타 <ul style="list-style-type: none"> 온라인 구매에 한하여 배송비 지원 과제 관련 복사비(최대 10만원까지) 			재료비와 동일하게 집행
	유의사항 <ul style="list-style-type: none"> 모든 재료비는 거래명세서 필수 제출(영수증 상 물품 내역이 나와 있는 경우 제외 가능) 혹은 구매품목이 명시된 간이영수증을 받을 것(담당자 확인 도장 필수) 구입한 물품은 수량을 확인 할 수 있게 사진으로 찍은 뒤 출력하여 제출 			
가공비 <ul style="list-style-type: none"> 해당 과제와 관련 있는 가공에 한함(학생들이 직접 할 수 없는 공정에 한함) 가공을 의뢰하는 문서(자유양식), 가공을 증명할 수 있는 사진과 함께 제출 할 것 	사업자 지출증빙영수증 or 전자세금계산서 (영수/청구)	① 영수증 ② 제작의뢰서 ③ 거래명세서 ④ 증빙사진		

06. 캡스톤디자인 지원금 - 집행지침

항 목	내 용	집행방법	제출서류	비 고
회의비	<ul style="list-style-type: none"> • 1일 1회의 회의비만 지원가능하며, 1인당 15,000원 이하로 사용해야 함 (산학연계 캡스톤디자인 : 멘토와 함께 식사하는 경우 1인당 30,000원 까지 사용 가능) • 주말 및 공휴일, 밤 10시 이후 사용분은 지원에 제한이 있음 • 회의장소는 교내장소에 한함(교내 강의실, 세미나실 등) • 사용지역은 <u>서울캠퍼스-중구, 일산캠퍼스-일산 동구로</u> 한정 • 상호명에 00호프, 00포차, 이자카야 등(주류, 유흥업소 등) 지원 불가함 • 편의점에서 여러 항목 구매 불가(식당 및 카페 이용) 	사업자 지출증빙영수증	<ul style="list-style-type: none"> ① 영수증 ② 회의록 	편의점, 슈퍼에서 다과구입은 지원불가 (식당, 카페 이용)
문헌 구입비	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 프로젝트와 직접 관련성이 있는 문헌만 구입 가능 • 동일 문헌 중복 구매 X • 구입 문헌 앞, 뒷 표지, 목차, 출판정보(ISBN) 식별 가능한 사진을 증빙서류로 제출할 것 	사업자 지출증빙영수증 or 전자세금계산서 (영수/청구)	<ul style="list-style-type: none"> ① 영수증 ② 거래명세서 ③ 증빙사진 	학기 종료 2주전까지 지원 가능
멘토링 활용비 (선택)	<ul style="list-style-type: none"> • 진행하는 과제에 대한 외부 전문가활용비를 사용할 수 있음(전공/산학연계 모두 포함) • 한 학기 최대 4회 지원 가능하며 1회 1시간 기준 5만원을 기준으로 함 • 멘토링보고서(양식2-5)에는 멘토링 받은 내용이 사진과 함께 작성되어야 함 	전문가활용내역서 (사업단 → 멘토 직접 입금)	<ul style="list-style-type: none"> ① 전문가활용내역서 ② 멘토링보고서 ③ 멘토 이력서 +통장사본 	
지원 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 교통비, 출장비, 인건비(강사로 등), 통신비, 논문 등록비, 학회비 등 지원불가!! • 간이영수증, 수기영수증 등 지원 절대 불가!!! • 모든 영수증은 원본 제출이 원칙이며, 현금영수증의 경우 영수증 내역에 출력되어있는 승인번호를 확인할 수 있어야 함 			

06. 캡스톤디자인 지원 – 정산서 작성

양식2-1]



2019학년도 2학기 캡스톤디자인 지원금 집행정산서						
과제구분	<input type="checkbox"/> 전공 캡스톤디자인		<input type="checkbox"/> 산학연계 캡스톤디자인			
교과목명						
과제명						
팀원명						
팀명						정산자연락처
배정금액(a)	ex)500,000	정산액(b)	합계금액	잔액(c)	(a)-(b)	
회의비	비목별합계	재료비	비목별합계	문헌구입비	비목별합계	멘토링활용비 비목별합계
지출세부내역						
No.	일자	비목	사용처	영수증 종류	금액(원)	제출여부
1	4/25(목)	재료비	드림디포	전자세금계산서(영수)	21,800	기제출
2		회의비	김가네	사업자 지출증빙영수증	12,000	현첨부
3		문헌구입비	영풍문고	전자세금계산서(청구)	55,000	현첨부
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
정산금액 합계					(b)	

- 비목: 회의비, 재료비(가공비), 문헌구입비, 멘토링활용비(산학연계)
- 영수증 종류: 사업자지출증빙영수증 or 전자세금계산서(영수 or 청구) ***간이영수증, 종이세금계산서 인정되지 않음***
- 이미 제출한 영수증은 '기제출', 본 정산서에 첨부한 영수증은 '현첨부'(칸이 부족한 경우 칸 추가하여 누적기입 작성)

위와 같이 정산을 요청드립니다.

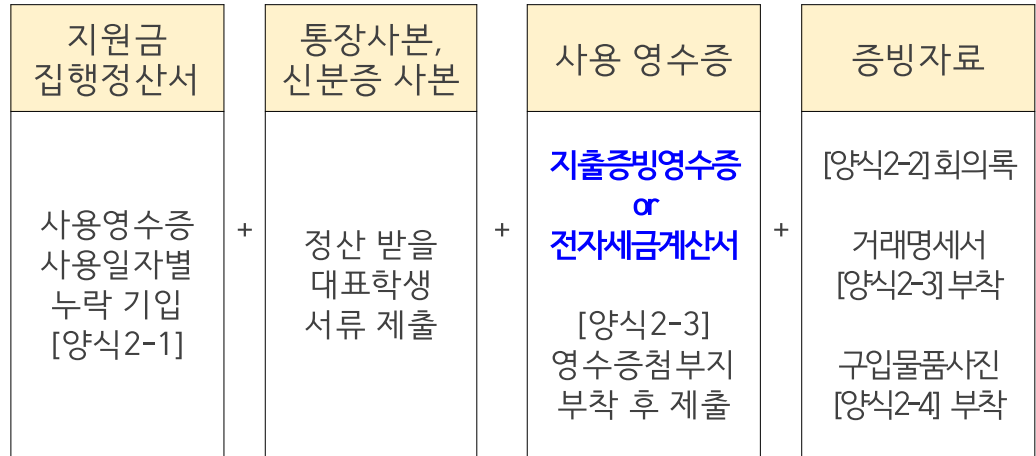
2019년 월 일

동국대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단장 귀하

지도교수 : (인)

사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단 : (인)

- 영수증은 [양식2-1] 집행정산서에 사용일자 별로 정리
- 집행정산서는 영수증 제출여부와 관계없이 누적 기입
 - 현첨부 : 본 정산서에 제출하는 영수증
 - 기제출 : 기존에 제출한 영수증
- 1개 영수증별 각각의 증빙서류가 첨부되어야 함
- 정산 받을 대표학생 **통장사본+신분증사본** 각1부 제출
- 지도교수님 서명 날인 필수



06. 영수증 예시 - 지출증빙영수증(재료비)

①지출증빙영수증

레몬마트
 사업자번호: 201-17-21644
 대표자: 이광림
 주소: 서울특별시 중구 필동3가 18-12
 전화번호: 02-2266-2188

즐거운 쇼핑되십시오. 레몬마트 입니다.

★ 판매일: 17-12-04 10:48, 월요일 계산대: 002

NO.	상품명	단가	수량	금액
001	두/베이킹파우더 150g 8805017400070	800	2	1,600

과세물품가액 : 1,455
 상품가격에 이미 포함된 부가세(145)
합 계 : 1,600
 현금지불 : 1,600
 내신금액 : 2,000
 거스름 : 400

현금영수증 승인(지출증빙)
 가맹점명 : 레몬마트
 ★ 승인정보 : 201-82-0****
 승인금액 : 1,600
 승인번호 : 116028304, 전표No: 1204104850
 매출 VAN : KOVAN-포스승인
 현금승인 국제청문의 상담전화 126 http://현금영수증.kr

이용해주셔서 감사합니다. 반품시 영수증을 꼭 지참해 주세세
 거래NO: 1204806337 계산원: 차 경희 (006)


 2512048063377

②거래명세서

영수증에 구입한 물품 내역 및 수량이 확인가능하면 따로 발행받지않아도 가능

판매일: 17-12-04 10:48, 월요일 계산대: 002

NO.	상품명	단가	수량	금액
001	두/베이킹파우더 150g 8805017400070	800	2	1,600

과세물품가액 : 1,455
 상품가격에 이미 포함된 부가세(145)
합 계 : 1,600
 현금지불 : 1,600
 내신금액 : 2,000
 거스름 : 400

③증빙자료

캡스톤디자인 재료비 증빙자료

순번 13



베이킹 파우더



수화, 발열 반응 팩 제작 재료

- 영수증 상 구매내역이 확인되는 경우 따로 거래명세서를 발행 받지 않아도 됨 (but, 구입물품 내역 및 수량, 단가 등 세부 항목이 나와있어야 함)

06. 영수증 예시 - 지출증빙영수증(재료비)

① 지출증빙영수증

② 거래명세서

현금영수증

(주)한가람문구 반포
114-86-62162 Tel : 02-535-6238
대표: 김찬환 2019-06-12 13:13:39

발행구분 : 현금(지출증빙) 승인
단말번호 : 37041979 *KIS
고객구분 : 사업자

회원번호 : 201820***★**
승인일시 : 2019-06-12 13:13:39★
승인번호 : 095045635

공급가액 : 23,273원
부가세액 : 2,327원
금 액 : 25,600 원

영수증

(주)한가람문구 반포
114-86-62162 Tel : 02-535-6238
대표: 김찬환 13:12:56
담당: 최수연 20190612-22410-00020
서울특별시 서초구 신반포로 194 경부선지
층 (반포동)

코드	품명 및 규격	수량	단	가	금	액
1	동서락카(420ml) (*1)					
	8809185961104	3	2,200			6,600
2	염료스프레이.656.투명무광.340g.대한역*					
	0008596016566	1	19,000			19,000

코드앞에 * 표시는 면세상품입니다.

- 영수증 상 구매내역이 확인되지 않는 경우 별도 거래명세서를 발행 받아야 함

공	급	가	23,273
세	액		2,327
합	계		25,600
<hr/>			
받	을	금	액
			25,600
받	은	금	액
			30,000
<hr/>			
연	금		25,600
<hr/>			
거	스	를	돈
			4,400

캡스톤디자인 재료비 증빙자료

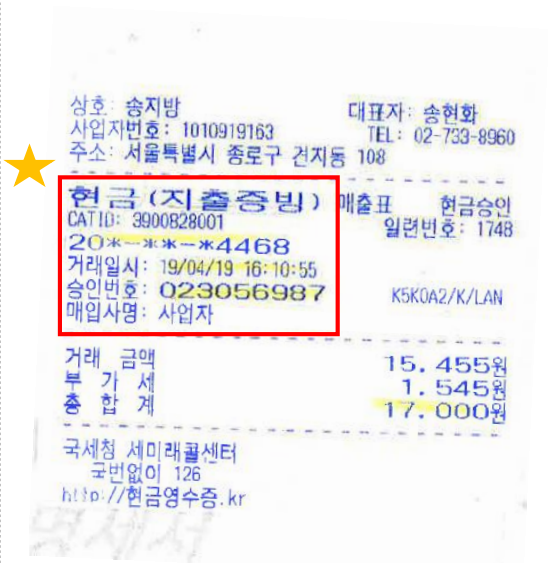


라카 스프레이


스프레이 도포

06. 영수증 예시 - 지출증빙영수증(재료비)

① 지출증빙영수증



② 거래명세서

영 수 증				
No. _____ 귀 하				
공 급 자	사업자 등록번호	101-09-19163		
	상 호	송 지방	성명	송현화 
	사업 소재 장 지	서울시 종로구 견지동 108		
업 태	도 매	종 목	한지, 필방	
작성년월일		공급대가총액		비고
2019. 4. 19. W		17,000		
공 급 내 역				
월일	품 목	수량	단가	공급대가(금액)
	병분쇄	2	6000	12000
	리깅	1	5000	5000

- 거래명세서의 경우
간이영수증(수기작성)
거래명세서(수기작성)
모두 인정 됨
(단, 담당자 확인 도장 필수)

③ 증빙자료



06. 영수증 예시 - 지출증빙영수증(재료비)

① 지출증빙영수증

현금영수증



승인번호	구매자 발행번호	발행방법
G57889544 ★	20****4468	지출증빙
신청구분	발행일자	취소일자
사업자번호	2019.07.05 16:42:34	-
상품명	초음파 가습기모듈-아두이노실험재료 아두이노수업	
구분	주문번호	상품주문번호
일반상품	2019070270969131	2019070226591081

판매자 정보

판매자상호	대표자명
에듀스토어	김성겸
사업자등록번호	판매자전화번호
105-20-71962	010-4510-2897
판매자사업장주소	
(우 : 121-822) 서울특별시 마포구 망원1동 405-3 새한연립 가동 207호	

금액

공급가액			5	4	5	5
부가세액				5	4	5
봉사료						0
승인금액			6	0	0	0


② 거래명세서

주문일자 2019.07.02 | 주문번호 2019070270969131 | 주문내역 삭제 | 재구매 ▾



이젠 SMS보다 네이버 알림, 배송~도착예정까지 실시간으로! 네이버 알림으로 변경해보세요


[변경하기 >](#)

상품주문번호	상품정보	상품금액(수량)	배송비/판매자	
2019070226591081	 포인트 + [스마트스토어] edustore 초음파 가습기모듈-아두이노실험재료 아두이노수업 재구매 ▾	6,000원 (1개)	3,000원 edustore (010-4510-2897) 판매자 문의 특통하기	구매확정

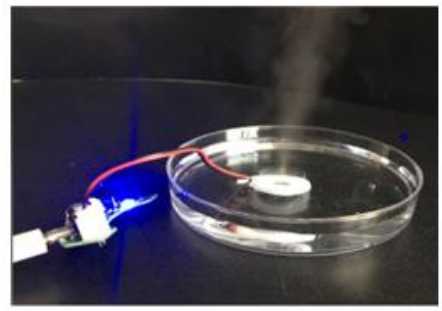
[밸류업] 재료비 증빙자료

③ 증빙자료

순번
2



아두이노 가습기 키트



시나리오 B의 가습기

- 인터넷 구매인 경우 구매내역을 캡처해서 함께 제출
(포인트 할인 받은 내역 및 배송비 등 모두 확인 할 수 있어야 함)

06. 영수증 예시 - 지출증빙영수증(재료비)

현금영수증 발행정보

① 지출증빙영수증

신청자 식별번호	20***4468 ★		
거래유형	현금결제(지출증빙)	승인번호	F61924474
거래일시	2019/05/28 21:51:03	취소시 권거래일	-

구매정보

결제금액정보

주문번호	19000038156923	공급가액	58,319원
상품명	LG생활건강 에어워셔 황사방역용마스크 성인용 KF94, 1개입, 25개 외 2건	부가세	5,831원
		봉사료	0원
		합계금액	64,150원

가맹점정보

상호	쿠팡(주)	사업자등록번호	120-88-00767
----	-------	---------	--------------

이용상점정보

판매자상호	쿠팡(주)	대표자명	김병석
사업자등록번호	120-88-00767		
사업장소재지	서울특별시 송파구 송파대로 570 (신천동) - 1577-7011		

본 영수증은 24시간내로 국세청에서 확인 작업 후 최종 확정됩니다. 휴대폰번호, 카드번호는 국세청 사이트 (<http://www.hometax.go.kr>)에 등록하세요. 현금영수증 문의 TEL. 126-2

■ 인터넷 구매

: 구매내역 캡처 or 거래명세서 출력 후 제출

coupang

② 거래명세서

거래명세서							
사업자 등록번호	120-88-00767			사업자 등록번호	201-42-04468		
상호 (법인명)	쿠팡(주)	성명	김병석	상호 (법인명)	동국대학교 산학협력단	성명	유국현
사업장 주소	서울시 송파구 송파대로 570			사업장 주소	서울특별시 중구 필동로1길 30, 2층(필동3가, 동국대학교)		
업태	소매, 서비스	종목	통신판매업 전자상거래업 광고대행업	업태	학교 부설 산서비스	종목	산학협력업 임대, 시설운영 공인기탁업
거래일자	상행명			수량	거래액 (VAT포함 전액)	비고	
2019	05	28	LG생활건강 에어워셔 황사방역용마스크 성인용 KF94, 1개입, 25개 LG생활건강 에어워셔 황사방역용 마스크 성인용 KF94, 1개입, 25개	1	25,000		
2019	05	28	3M 스폰지 폼 양면테이프 흰색 30mm x 10m, 3개입 3M 스폰지 폼 양면테이프 흰색 30mm x 10m, 3개입	1	18,600		
2019	05	28	달사 황사마스크 KF94 3단 대형 실속형, 30개입, 1개 달사 황사마스크 KF94 3단 대형 실속형, 30개입, 1개	1	20,550		
총 거래액 합계					64,150		
배송비 합계					0		
할인금액					0		
실제 총 결제 금액					64,150		

* 거래명세표는 쿠팡과의 거래내역을 보여주며 세금계산서와 같은 법적 효력은 없습니다.
* 부가세 신고용 증빙은 현금영수증이나 신용카드전표를 활용하시기 바랍니다.

캡스톤디자인 재료비 증빙자료

③ 증빙자료

순번 3		
		
실제 사용되고 있는 마스크 / 봉대에 철사가 있는 마스크 / 천과 접착력을 띠는 양면테이프		검은색 천이 기본 마스크의 형태를 띌 수 있도록 마스크와 유사하게 재단을 하고, 벨크로를 붙일 수 있도록 양면테이프사용. 봉대부분을 고정시켜주기 위해 실제 마스크에 사용하고 있는 쇠부분을 사용

06. 영수증 예시 - 전자세금계산서(영수)

① 전자세금계산서(영수)

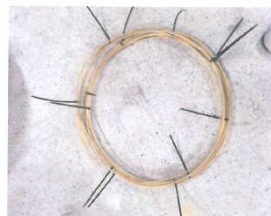

전자세금계산서				승인번호 20171010-10000000-89433064				
등록번호 104-05-41574	중사업장번호	등록번호 201-82-04468	중사업장번호	상호 (법인명) 정신금융	성명 정대환	상호 (법인명) 동국대산학협력단	성명 이윤구	
사업장 서울특별시 중구 을지로 151-1(을지로3가)	사업장	사업장 서울특별시 중구 필동 3가 26	사업장	업태 도소매	종목 비철금융	업태	종목	
이메일 jungsinco@daum.net	이메일	이메일 jhn2488@naver.com	이메일	작성일자 2017/10/10	공급가액 44,000	세액 4,400	수정사유	
월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
10	10	황동선	5.0			44,000	4,400	
합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (영수) 함			
48,400								

본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 입력된 전자(세금)계산서입니다. 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 "조회/발급" > 전자세금계산서 > 제3차 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.

영수증 (공급받는자용)				
No.	귀하			
공급사업자 등록번호	104-05-41574			
상호	정신금융	성명	정대환	
사업장 소재지	서울·중구 을지로3가 151-1			
업태	도·소매	종목	비철금융	
작성년월일	공급대가총액	비고		
2017. 10. 9.	₩ 20,000			
위 금액을 정히 영수(청구)함.				
월일	품목	수량	단가	공급대가(금액)
10/10	황동선	5.0	2,000	20,000
전세금 계산서				44,000

② 거래명세서
수기로 작성해주는
거래명세서도 인정○

캡스톤디자인 재료비 증빙자료 ③ 증빙자료

순번 1		
	황동선 구매 하였습니다.	철사로 모양을 만들어 작품 제작

- 전자세금계산서(영수) : 대금지급이 완료된 경우
- 제출서류 : 전자세금계산서(영수), 거래명세서
이체확인증(이체내역 캡처), 증빙자료
- 전자세금계산서는 학생 메일로 발급 - 출력 - 제출

06. 영수증 예시 - 전자세금계산서(청구)

① 전자세금계산서(청구)

전자세금계산서				승인번호	20171128-10000000-29426446			
공급자	등록번호	113-81-88335	중사업장번호	등록번호	201-82-04468	중사업장번호		
	상호(법인명)	(주)엔티렉스	성명	오상혁	상호(법인명)	동국대학교산학협력단	성명	이용규
	사업장	인천광역시 남구 염전로 324 (주안동)			사업장	서울중구필동로1길30, 1층(정충동2가, 동국대학교)		
	업태	제조	종목	기계장비개발및제조	업태	학교부동산	종목	산학협력단
	이메일	mst@ntrex.co.kr		이메일	ghks92511@naver.com			
작성일자	공급가액	세액	수정사유					
2017/11/28	95,000	9,500						
비고	♣							
월일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고	
11 28	사물인식/모션트래킹 카메라 모듈 Pixy CMUcam5 [SEN-14392]				95,000	9,500		
합계금액	현금	수표	어음	외상미수금	이 금액을 (청구) 함			
104,500								

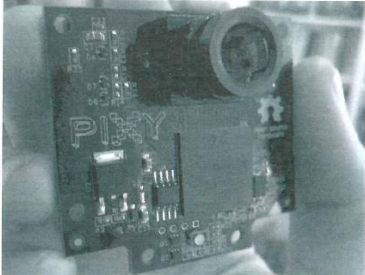
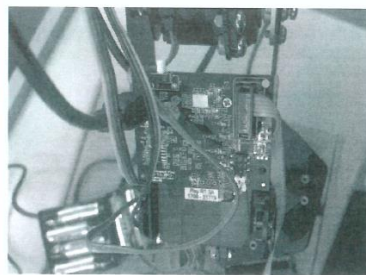
거래명세서 ②거래명세서 (받는자용)

동국대학교 산학협력단 귀하

공급자	사업자등록번호	113-81-88335		
	상호	(주)엔티렉스	성명	오상혁
	사업장소재지	인천광역시 남구 염전로 324(주안동)		
	업태	도,소매,제조,서비스	종목	전기,전자부품,무역
작성년월일	합계금액	비고		
2017/11/28	104,500 원			
위 금액을 정히 영수함.				
월일	품목	수량	단가	공급가액
2017/11/28	사물인식/모션트래킹 카메라 모듈 Pixy CMUcam5	1	95,000	95,000 원

 본 인쇄물은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 발급 또는 전송 압력된 전자(세금)계산서입니다. 발급사실 확인은 상기 홈페이지의 <조회/발급>전자세금계산서>제3차 발급사실 조회"를 이용하시기 바랍니다.

캡스톤디자인 재료비 증빙자료 ③증빙자료

순번 4		
	Pixy camera	사물 인식에 사용

- 전자세금계산서(청구) : 사업단에서 업체로 입금 (단, 2주 이상의 정산기간 소요)
- 제출서류 : 전자세금계산서(청구), 거래명세서, 업체 사업자등록증사본 + 통장사본
- 업체에 돈을 지급하였는데 청구로 발행한 경우 : 재발행하여 제출(청구 취소 → 영수로 재발급)
- 전자세금계산서는 학생 메일로 발급 - 출력 - 제출

06. 영수증 예시 - 지출증빙영수증(기재대여)

①지출증빙영수증

②거래명세서 대여인 경우 대여기간 기입

KIS 정보통신

현금(지출증빙)영수증

110-10592804-1968
[회원용]
[법인]
[현금영수증용인] 20** ** *4468

거래일시 17/11/24 20:36:04

금 액: 527,273원
부가세: 52,727원
합 계: 580,000원

승인번호 095084966[PK]

사업자번호 205 82-04892
김세훈 (TEL:07043526370) 영화진흥위원회
서울 중구 필동2가 82 1 4층

일림 휴대전화,카드번호등록
http://현금영수증.kr
국세청문의(126-1-1)
K2E09000-1968-UJ51

No. 20171124

거래명세서

2017년 11월 24일

남 경 우 귀 하

2017/11/24 ~ 2017/11/27 이용금액을 아래와 같이 주합니다.

명	등록번호	205-82-04892		
상호(법인명)	영화진흥위원회 (서울영상미디어센터)	성명	김세훈	
사업장주소	서울 중구 퇴계로 36길 2 번관 4층			
업태	서비스업	종목	영화산업육성지원	
전화번호	02-2265-2259			

합계금액 (공급가액+세액)		사만		원 (₩)	
				580,000	
품목	수량	단가	대여일	금액	할인가
Sony UWP-D11	1	10,000	3	30,000	20,000
RED PRIME LENS SET	1	80,000	3	240,000	160,000
RED Scarlet-X (PL) SET	1	200,000	3	600,000	400,000
					-
					-
					-

캠스톤디자인 재료비 증빙자료

순번 1		
	Sony UWP-D11	RED PRIME LENS SET
		
	RED Scarlet-X (PL) SET	전체 대여 사진

③증빙자료

- 기재대여인 경우 대여기간이 기입된 거래명세서를 제출해야함

06. 영수증 예시 - 문헌구입비(예시)

①지출증빙영수증



현금영수증

송인전표(송인-45000)

ENGLISH KOREAN

현금영수증 발행정보

식별번호 201-82****

거래유형 현금결제(지출증빙) 송인번호 590831119

발행일시 2017/11/07 08:00:03

구매통계	결제금액정보
주문자명 송치원	공급가액 45,000 원
주문번호 168377037	부가세 0 원
상품명 Yes24 상품	불사료 0 원
	합계 45,000 원

현금영수증 가맹점 정보

가맹점명 예스이십사 주식회사

URL주소 <http://www.yes24.com>

고객안내 전화번호 0215443800

대표자명 김기호

사업자번호 2298137000

주소 서울특별시 영등포구 은행로 11

본 영수증은 국제형 현금영수증 사이트(<http://www.hometax.go.kr>)에서 조회 및 발행이 가능합니다. 이 영수증은 조세특례제한법 제128조의3 및 물품 시행령 121조의 3에 의거하여 연말정산 시 소득공제 혜택 부여의 목적으로 발행됩니다.

②거래명세서

주문번호: Y0166882976

입금일: 2017년 11월 7일*

송치원 귀하 (एस24 아이디 : scw0619)

아래 금액을 영수함.

총액: 45,000원

거래명세서

등록번호 229-81-37000

상호 예스이십사(주) 성명 김기호, 김석원

사업장소재지 서울 영등포구 은행로 11(여의도동, 일신빌딩 5층,6층)

업태 소매,서비스

종목 서적 및 전자서적 외

번호	품목	수량	단가	공급가액
1	알고리즘 문제 해결 전략 세트	1	45,000원	45,000원
합계		1		45,000원

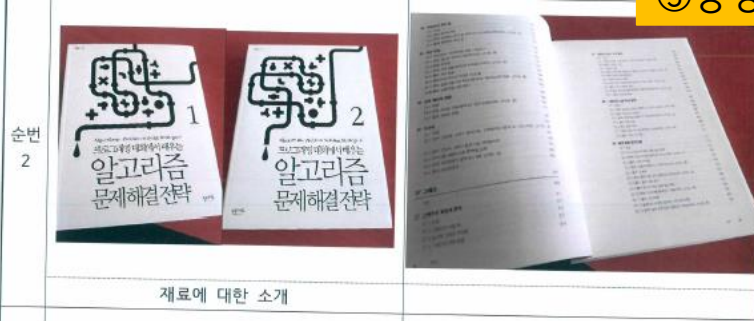
주문일자 2017년 11월 7일

배송비 0원 포장비 0원

분할비 0원 반품비 0원

• 법적 증빙서류가 필요하신 경우는 신용카드영수증 또는 현금영수증을 출력하시기 바랍니다.

③증빙자료



- 과제 주제와 관련 없는 도서는 지원 불가
- 도서 앞, 뒤 표지, 목차, 출판정보(ISBN 및 출판일자) 식별이 가능한 사진 첨부

06. 캡스톤디자인 지원 - 회의비(예시)

옛날농장(충무로점)
841-32-00305 TEL: 02)2278-7936 이남길
서울특별시 중구 퇴계로 222-1 (빌딩2가)

테이블 : [1층] 8
2017-11-07 19:10(화) POS:01 BILL:000079

부가세 과세 물품가액 : 40,909
부 가 세 : 4,091

합 계 : 45,000
받을금액 : 45,000
받은금액 : 45,000

결제수단별 결제내역
01. 현금결제 : 45,000

현금영수증 매출처표
[인식번호] 2018204468
[거래구분] 지출증빙용
[승인번호] 148453041
[승인금액] 45,000 원

현금영수증 문의 Tel. 126-1-1
<http://현금영수증.kr>

지출증빙

(POS)보상 128-13-29891
이선영 02 577 5984
서울 중구 필동로1길 3 (빌딩3가) 2층
테이블명 : 3
주문번호 : 20190507 01 00026

품명	단가	수량	금액
1. 치즈가스	8,000	3	24,000
2. 탄산음료	2,000	3	6,000
주문합계			30,000
말인금액			0
받을금액			30,000
현 카 포인트	과 세		27,273
	세 액		2,727
	면 세		0
	영수증		30,000

★ **[현금 영수증 승인(지출증빙)]**
신부확인번호 : 201820****
현금영수증 승인 : 130719026
승인금액 : 30,000

번호 : 128-13-29891
김 : 현금영수증 문의사항
상담전화 : 국제청 126
인터넷 : <http://현금영수증.kr>

※ 치킨집 예외로 내역이 꼭 나와야 함 ※

< 영 수 증 >

굽네치킨(충무로점)
201-14-56778 조명희 T.02)2268-9295
서울시 중구 충무로4가
120-3
S.No : 170526-01-004
주문번호: 11
최석 : 보상병

상품명	수량	단가	금액
순살볼케이노	1	19,900	19,900
콜라	1	2,000	2,000
합인합계			0
Sub Total			21,900
공급가액			19,910
상품가격에 포함된 부가세			1,990
합계금액			21,900
받은 돈			21,900

결제방법 : 현금
판매일시 : 2017-05-26 17:37
계산자 : 서장

현금(지출증빙)

가맹점이름 : 굽네치킨(충무로점)
대표자 : 조명희
사업자번호 : 201-14-56778
전화번호 : 02)2268-9295
서울시 중구 충무로4가
120-3

현금영수증 SLIP

판매일시 : 17-05-26 17:37:06
ID 번호 : 20182044****
공급가액 : 19,910
부가세 : 1,990
결제금액 : 21,900
승인일자 : 20170526
승인번호 : 440110140

★ 상담전화: 국제청126
<http://현금영수증.kr>

- 회의비는 1인당 15,000원 이내 사용 가능(ex, 팀원 3명인 경우 1회 회의비 45,000원까지 가능)
- 1인 회의비는 지원 불가(ex, 식권 1장 혹은 버거세트 1개 등)
- 치킨은 꼭 품목이 나와있는 영수증 혹은 거래명세서를 받을 것 (사업자등록 상 '호프'로 되어있기 때문에 내역 확인이 필수임)
- 영수증 상 지출증빙 번호와 승인번호가 확인 가능해야 함

06. 캡스톤디자인 지원 - 회의록(예시)

[양식2-2]

캡스톤디자인 회의비 사용 내역서

회의내용												
회의일자	17.09.01()	회의시간	00:00 ~ 00:00	회의장소	교내 강의실 ex)M303호							
회의록	<p>*회의록 날짜와 영수증 날짜 일치 확인 *주말 및 공휴일 사용 불가, 10시 이후 사용 불가</p> <p>*회의장소는 교내 강의실 및 회의실로 표기</p> <p>↓ 회의참석자 자필서명 필수!! 영수증 메뉴 개수와 회의 참석자 인원이 일치해야 함 ex) 식권4장 = 서명4개 필요</p>											
회의 참석자							소속학과	성명	자필서명	소속학과	성명	자필서명

회의내용					
회의일자	2016년11월23일	회의시간	14:00~18:00	회의장소	P203
회의록	<p>< 안건 : Mission 1 공주대 자료 검증단계 ></p> <ul style="list-style-type: none"> - 세부적인 장비의 Parameter 값들은 얻는 데는 실패. 하지만 그로 인하여 우리는 전후 stream들의 상태들을 파악을 한 후, 우리가 할 수 있는 세부적인 장비들의 Parameter값을 선정하여 대입함. - 오차 범위 0.05%이하로 정립이 되어 알고자 하는 Deuterium과 Tritium의 순도를 유사하게 얻을 수 있는 결과를 얻음 - HD에 관련하여 데이터는 0.788에서 0.654 정도로 순도가 떨어지는 경향을 보임. 이는 우리가 평형반응기와 Heat exchanger, mixer, Reboiler, Condenser와 같은 세부장치들의 정확한 데이터를 찾아도 구할 수 없는 자료 였기 때문에 발생한 결과 값으로 생각. -Simulation 중에서 순도가 떨어지는 문제가 발생하기도 하였는데, 동국대 화공생물공학과 소속 교수님인 마이클 존번스 교수님께 찾아가 자문을 구하여 잘못된 프로그램 진행에 대하여 정정 받아 우리 목표인 높은 순도 달성 				

*회의록은 10줄 이상 상세하게 작성 할 것

07. 캡스톤디자인 e-class 가상강좌

2019학년도 2학기 e-Class 가상강좌
캡스톤디자인 개설 화면

LINC+ 캡스톤디자인 _01

이수구분	학점	공동교수정보	대표교수	이메일
공동필수	0.0 학점	조회하기	김영준	plus_10cm@naver.com

LINC+ 캡스톤디자인_01(2019년-)
강의 계획서
수강생 관리

- 학습 목차
- 학습 정보
- 학습 활동 관리
- 평가 관리
- 수강생 관리
- 과목 정보
- 강의실 설정

내 할 일 보기 0

학습 목차

강의실 >
LINC+ 캡스톤디자인 >
학습 목차

학습 목차
강의 목록
학습자료실

관리
+ 추가
오프라인
출석
시각
결석
미처리
온라인
학습완료
학습중
학습인원

전체 출석률		주차등록하기
공지사항		
출석		
질의응답		
과제		
토론		
시험		
팀활동		

- 캡스톤디자인 운영을 위한 공지사항 및 지원금 관련 양식 업로드 예정(공지사항)
- 2019학년도 2학기 캡스톤디자인 교과목 수강생 전원 대상으로 개설된 " 가상강좌 "

07. 캡스톤디자인 최종보고서 양식

[양식 3-1] 동국대학교 LING+

2019학년도 2학기 전공 캡스톤디자인 최종보고서				
교과목명				
과제명				
팀명				
팀원	성명	학과 / 학번	성명	학과 / 학번
지도교수	성명	소속학과		
KeyWords				
과제 개요				
과제 수행 목표 및 필요성	<ul style="list-style-type: none"> * 기본 동기 * 기본 목적 및 목표 * 기본 필요성 			
과제 추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> * 구현과정(개별 설계, 상세 설계, 구현 방법 등) * 기외교직(이디의 도출 및 구현의 과정 등) 			

양식 3-2

2019학년도 2학기 산학연계 캡스톤디자인 최종보고서

과제구분	산학연계 캡스톤디자인					
교과목명						
과제명						
팀명						
팀원	성명	학과	학번	역할		
지도교수	학과(번)	성명				
기안정보	기안명	회사명 / 부서명	성명	장소 / 직급		
성과 (핵심부분)	논문 발표	특허 출원	SW 등록	시제품, 영상물 제작	외부제외 출품	기타
	✓				✓	



2019학년도 1학기 e-Class 가상강좌 과제제출 화면(19-2학기 동일진행)

- 캡스톤디자인 구분에 맞게 양식 선택하여 작성 (전공 캡스톤디자인 : 2p 이상, 산학연계 캡스톤디자인: 6p이상 작성)
- 해당 수업의 팀 별 최종보고서를 해당 양식에 의거하여 e-Class에 제출 필수
- 주요 팀 활동 또는 팀원 별 활동 내역이 반영되어 있어야 함
- 캡스톤디자인 최종보고서 양식 혹은 개별 보고서, PPT 등 모두 제출 가능함
- 제출 기한 : ~19.12.27(금)까지
- 제출방법 : e-class가상강좌 - 과제제출 or 메일제출(dgcapstone1727@gmail.com)

08. 캡스톤디자인 문의사항

캡스톤디자인 학생 지원금 사용 안내

동국대학교 산학협력단 사업자등록번호로 발급
201-82-04468 동국대학교 산학협력단 **유국현**


LINC+사업단 홈페이지 공지사항 참조
<http://lincplus.dongguk.edu>



※ 캡스톤디자인 지원금 사용 주의사항 ※

- 지원금은 **현금결제**만 가능(‘학생’선지출 → ‘사업단’입금)
- 영수증은 **“사업자지출증빙영수증” or “전자세금계산서”**만 인정
(개인/법인 카드, 개인현금영수증, 간이영수증, 종이계산서 지원불가)
- 재료비 구입시 **“거래명세서”**, 구입물품 **“사진”** 함께 제출

<문의사항 LINC+사업단>

- ☎ 02-2290-1727 / 1737, dgcapstone1727@gmail.com
- 카카오톡 - “**dgcapstone1727**” 검색 후 문의하기 



- 서류제출처 서울캠퍼스) 신공학관 9층 9134호 LINC+사업단 행정지원실
일산캠퍼스) 바이오시스템대학 1층 바이오시스템대학 교학팀
- 문의사항 : LINC+사업단 산학인력양성센터(02-2290-1737, dgcapstone1727@gmail.com)
카카오톡 플러스친구 - **“동국대학교 캡스톤디자인”** 친구 추가 후 문의하기

Q & A