

2020년 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+) 육성사업 중점형/일반형 ICC(Industrial Cooperation Center) 지원사업 공고

ICC(Industrial Cooperation Center) 지원사업 제도란?

동국대학교 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+)육성사업단에서는 수도권 첨단융합산업의 발전과 지능형 문화콘텐츠, 지능형 의료, 지능형 소재·부품·장비 특화분야 인력양성, 산학공동기술개발, 재직자교육 등 원스톱 기업지원 등 상호협력 강화를 위하여 국가연구기관, 중점연구기관, 일반연구기관 등을 중심으로 원천기술개발, 기술이전 및 기술사업화, 산학 인력양성 등을 통해 산업체와의 협력을 주도할 ICC를 지정하여 지원하고자 한다.

2020년 6월

동국대학교 사회맞춤형 산학협력선도대학 육성사업단장 이 의 수

1. 사업 개요

1) ICC 지원사업

- 산업체·지역사회 기관에서 해결해야 하는 기술개발 등의 연구 과제 수행 및 산업계 재직자교육 및 특화 산학협력 교육, 공동장비 활용 등을 위해 특정 대학, 기업지원 유관기관, 연구소 등에서 설립한 조직과의 협력을 주도하는 연구센터이다. 대학과 기업의 상생 발전을 위한 산학협업 체제 운영을 통해 LINC+ 이후에도 지속가능하게 유지되도록 함을 목표로 하며 중점형/일반형 ICC 사업에 참여하는 기업 및 기관의 가족회사 유료 회원제 도입을 통해 지속가능한 산학협력 기반을 구축하는데 목적이 있다.

2) ICC 사업 기간

- 2020.7~2021.1 (단, 당해연도 추진실적은 2020.3~2021.2 기간 실적을 반영함)
-

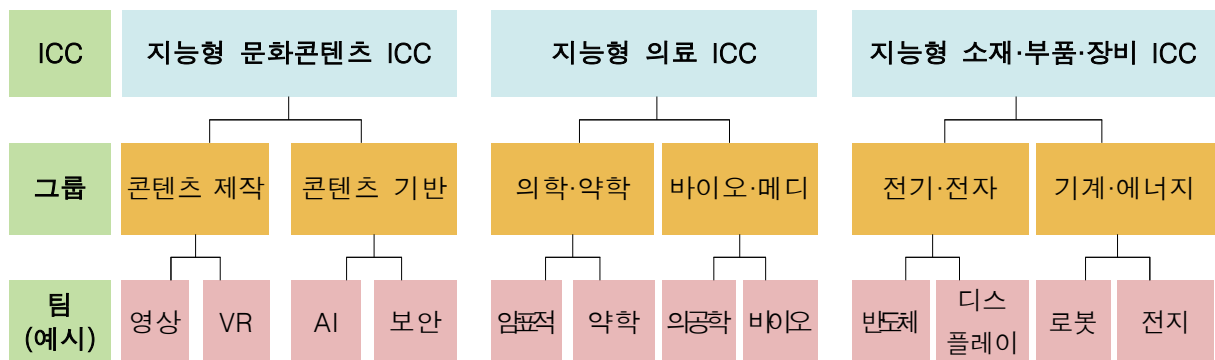
3) 사업주체

- 사업주관부처 : 교육부
- 사업전문기관 : 한국연구재단
- 주 관 대 학 : 동국대학교

4) ICC 기술 및 산업분야

- 동국 ICC 특화 신산업 분야는 다음과 같으며 중점형/일반형 ICC 팀 명칭에 대한 사항은 신청 후 LINC+사업단 자체 심의 후 확정할 예정임

< 동국대 LINC+ ICC 특화 신산업 분야 >



(단, 2020년도 캠퍼스리빙랩, RCC 등과 사업 내용이 유사할 경우에는 중복지원으로 선정에서 제외함)

2. ICC 역할 및 추진방안

1) ICC 역할

- 핵심 기술 분야의 핵심역량을 기반으로 관련 분야의 국내외 산학연 연계를 통한 인력 양성, 교육, 기업협업 종합적 추진
- 대학과 기업 간 가족회사 협약 체결을 유도하고, 기술개발 및 이전 등 국내 정착지원
- 대학원 신성장·산업 분야 인재 육성을 촉진 및 산업계 선도형 연구역량 강화
- 특화 산업분야 전문인력 양성, 기술개발·이전 등 기업지원 상호협력 강화

2) ICC 추진 방안

- 참여기업과의 실질적 협력을 위한 가족회사 산학협력마일리지 제도 적용
- 특화분야 맞춤형 핵심인재양성, 산학협력협의체 운영, 기업자문, 재직자교육, 산학공동기술개발 연구, 기술이전 및 기술사업화 등 다양한 기업협업 프로그램 추진

3. 선정규모 및 지원예산

- 2020년도 지원규모는 중점센터/일반센터별로 차이가 있고, 지원규모 등은 추진 사업 계획서 평가에 따라 차등 지원함

구 분	지원건수	지원예산규모
중점형 ICC	예산범위 내	20,000천원~30,000천원 내외
일반형 ICC	예산범위 내	5,000천원~10,000천원 내외

4. 신청자격 및 필수지표/중점추진사항

1) 신청자격

구 분	신청기관	책임교수	참여교원
중점형 ICC	교책연구기관 중점연구기관 국가연구센터	기관장 또는 센터장	책임교수 1명 참여교수 3명 이상
일반형 ICC	교책연구기관 중점연구기관 국가연구센터 일반연구기관	기관장 또는 센터장	책임교수 1명 참여교수 1명 이상

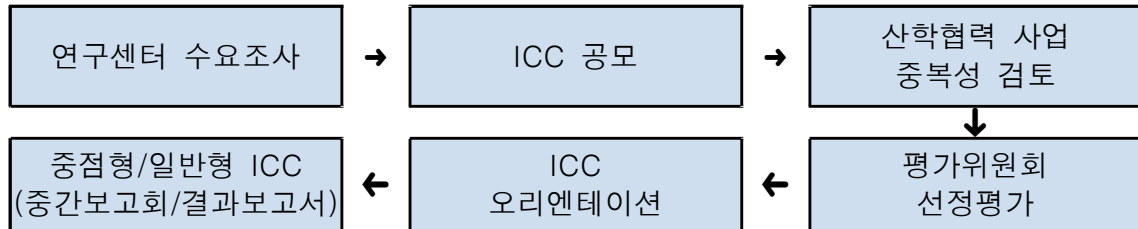
※ 공고일 기준 국가연구센터 지원사업(국가연구센터)에 선정된 센터를 포함함

2) 필수지표 및 중점추진사항

구 분	필수지표	중점추진사항
중점형 ICC	클러스터 구축	참여 산업체 및 기관 <u>7개</u> 이상 클러스터 활동 5회 이상
	All-set 기술지도	<u>3건</u> 이상 (단, 지도비 별도지원)
	재직자 교육	<u>2회</u> 이상 (과정별 산업체 5명 이상)
	R&D 과제 신청	책임교수, 참여교수 전체 실적 제출 산업체 참여 R&D <u>3건</u> 이상 신청
	기술이전 성과	책임교수, 참여교수 기술이전 성과 제출
	시제품 제작	산업체 수요맞춤형 시제품 제작 <u>1건</u> 이상
일반형 ICC	클러스터 구축	참여 산업체 및 기관 <u>5개</u> 이상 클러스터 활동 5회 이상
	All-set 기술지도	<u>2건</u> 이상 (단, 지도비 별도지원)
	재직자 교육	<u>1회</u> 이상 (과정별 산업체 5명 이상)
	R&D 과제 신청	책임교수, 참여교수 전체 실적 제출 산업체 참여 R&D <u>1건</u> 이상 신청
	기술이전 성과	책임교수, 참여교수 기술이전 성과 제출
공통	- 제출서류 : ICC신청계획서, 중간보고회, 결과보고서, 기업 프로젝트 협약서 1건 - 필수지표 추진 실적 : 전체 참여교원의 실적을 포함함	

II. 접수방법 및 연구비 사용

1. 신청기한 : 2020년 6월 19(금) ~ 2020년 7월 2일(목) 17시까지



2. 제출서류 및 제출방법

- [서식1] 중점형/일반형 ICC 참가신청서
 - [서식2] 중점형/일반형 ICC 예산사용계획서
 - [서식3] 중점형/일반형 ICC 최근 3년간 추진 실적
 - [별지] ICC 서면평가 사전질의서 및 참여교원 참여의사 확인서
- 그룹웨어(공효은) 또는 이메일(kkong_88@dongguk.edu) 제출

3. 연구비 지급 및 관리

- 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+) 육성사업 평가관리지침, 본교 연구비 관리규정 시행세칙에 의거 산학협력단에서 중앙관리
 - 연구비 지원 대상 교원이 다음 각 호에 해당될 경우 연구비의 전부 또는 일부를 회수하고 일정기간 교내연구비 신청자격을 제한할 수 있음
- ① 연구비를 지급 목적에 위반하여 사용하거나 부당하게 집행하였을 때
 - ② 연구결과보고서를 제출하지 아니하거나 의무사항을 이행하지 아니하였을 때
 - ③ 기타 연구자가 연구 수행에 있어서 연구비 관리규정을 위반하였을 때

4. 연구결과 보고

- 제출기한 : ~ 2021. 1. 15(금) (과제 종료 2주 전)
 - － 제출서류 : [서식4] 중점형/일반형 ICC 결과보고서 및 실적 증빙자료
- 예산사용 기간 : ~ 2021. 1. 29(금)

※ 문의처 : 동국대 사회맞춤형 산학협력선도대학(LINC+) 육성사업단 공효은 연구원
(☎ 02-2290-1724 / kkong_88@dongguk.edu)

[별첨] 연구비 사용 비목 및 예시표

비 목	예산 비율(%)	내용	집행기준/사용양식
전문가 활용비	30% 이내	■ 결고보고서(세부일정, 진행사진 등 포함) ■ 참석자 서명지 제출 ■ 일자별 강의 및 자문 자료 제출 ■ 전문가 이력서에 학력 및 경력사항 기입	■ 지침 [별표1] ■ 지침 [별표2] ■ 지침 [양식1]
재직자교육 강사료	—	■ 지급기준 : 시간당 10만원 ■ 과정별 산업체 5명 이상 참여 필수 ■ 완료보고서, 교육일지 및 교육 자료 등 제출 ■ 수강생 명단 제출 ■ 강사 이력서에 학력 및 경력사항 기입	■ 지침 [양식1] ■ 지침 [양식5]
학회참가비	—	■ 학회 참가비만 지원 가능(출장비 등 지원불가) ■ 학회 등록증 ■ 학회 참가 서명지 사본 또는 네임택 ■ 학회 관련 자료(참가비, 학술 내용 및 세부 일정 등)	■ 책임교수 및 참여교수에 한하여 지급 가능
회의비 (다과비 포함)	30% 이내	■ 회의록, 참석자 서명지 제출 ■ 회의내용은 사업내용과 일치, 회의일시/장소 기입 ■ 회의 장소와 식사 장소가 동일 지역(구)일 것 ■ 동일 회의로 다과비와 식사비 중복 사용 불가 ■ 반드시 외부기관(참여기업 포함) 1명 이상 참석	■ 회의비:1인당3만원 ■ 다과비:1인당5천원 ■ 지침 [양식2]
인쇄비	—	■ 행사 유인물 및 자료집 등 제작비 ■ 거래명세서, 제작 인쇄물 사진 첨부 ■ 참석자 수를 고려하여 매수 제작	■ 최대300만원건이하
재료비/시제품 제작비	50% 이내	■ 거래명세서, 본 견적서 제출 ■ 견적 총 금액 100만원 이상 시 비교 견적서 추가 제출 ■ 구매 및 제작완료 사진 첨부	■ 최대300만원건이하 ■ 지침 [양식3]
사무용품비	10% 이내	■ 행사 및 연구와 관련 있는 사무용품 구입 ■ 물품내역이 표기된 거래명세서(영수증) 첨부	
기타 행사비 (시설, 기자재 등 임대)	—	■ 결고보고서(세부일정, 행사사진 등 포함) ■ 임대 및 구입한 행사 관련 물품(현수막 등)내역이 표기된 거래명세서 및 구매물품사진 첨부	■ 지침 [양식4]
불가항목		■ 공용 기자재 및 시설유지보수비, 공통연구 환경 구축비 ■ 연구와 무관한 범용성 기자재(프린터, 복사기 등 OA 기기) ■ 내부기자재 임차비 및 일괄흡수 전산처리비 ■ 구성 인력에 대한 전문가 활용비 ■ 출장비	

※ 연구비 사용 상세 지침 및 관련 양식은 추후 배포 예정