

오리엔테이션 시작 전 안내문을 다운받아 주세요



Lv UP!

Spec UP!



▶ PRESS START !

2024 summer program

캡스톤디자인

백류업

오리엔테이션

Index

1. 일정

2. 시상 및 혜택

3. 지원금 & 집행정산서

1. 임정

1. 일정

1) 중간보고회 (발표자료 미리 제출)

- 양식은 자유, 10페이지 이내로, 메일로 제출
- 5분 발표, 5분 멘토링

※ 발표 이후 체크해야 할 2가지!

- a. 희망 멘토 및 시간대 신청
- b. 영상 및 스냅사진 촬영 희망 팀 신청

>>> 시간 조율 후 일정 추후 공지

1. 일정

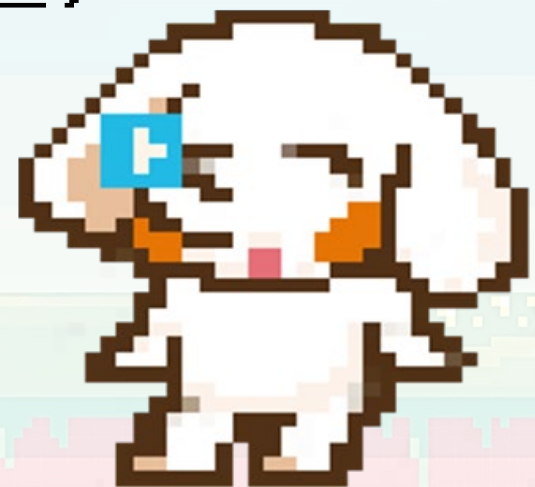
2) 멘토링DAY

-최종보고 요약문 양식과 디자인 시안 전달

3) 최종보고회 (발표자료 제출)

-전시 및 심사발표 진행

4) 정산서 제출 (9/9까지)



1. 일정

★ Q&A ★

전체 일정 반드시 전원 참석 필수인가요?

→ 모든 일정 전원 참석 필수입니다.

→ 결석 = 최종평가 참여도 항목에 반영됩니다.

*** 일정마다 세부적인 사항은 미리 공지해드려요~**



2. 시상 및 혜택

2. 시상 및 혜택

1) 시상내역

상 격	부 문	시상팀수	시 상 내 역
등극대학교 총장상	대 상	1	상장 및 상금(100만원)
	최우수상	2	상장 및 상금(70만원)
	우수상	2	상장 및 상금(50만원)
	장려상	8	상장 및 상금(20만원)
	인기상	2	상장 및 상금(10만원)
	우수 지도교수상	2	상장 및 상품

※ 9월 초 페스티벌 기간 내 교내 전시, 외부경진대회 출전 전 과정 지원 등

2) 팀별 참가 혜택

- 온/오프라인 포트폴리오 제작
- 세상에 하나 뿐인 포토북 제작

2. 시상 및 혜택

3) 2024 캡스톤디자인 60초 영상 콘테스트

- 밸류업 참가자에게 가장 먼저 알려주는 시크릿!
- 캡스톤디자인을 표현할 수 있는 영상이면 지원 가능!
- 7월 초 공지 예정



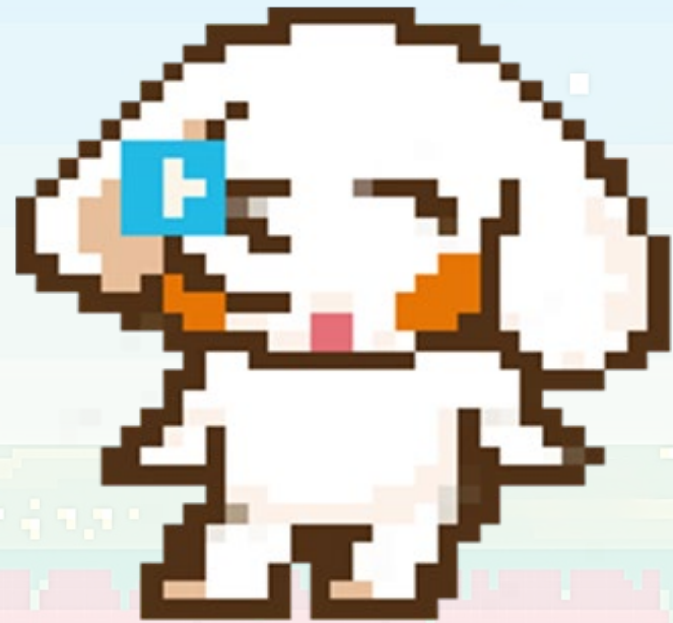


3. 지원금 & 집행정산서

3. 지원금 & 집행정산서

5분 동안

프로그램 안내문을 읽어보아요!



3. 지원금 정산서 - 퀴즈(1)

문제

영수증은 기본적으로
()만 인정한다.

정답 : 사업자지출현금영수증

3. 지원금 정산서 - 퀴즈(2)

문제

전자세금계산서는 ()일 때만 인정된다.

정답 : 청구 (외상)

3. 지원금 정산서 - 퀴즈(3)

문제

체크카드 결제도

현금사용에 해당한다.

정답 : X

체크카드도 카드결제에 해당

3. 지원금 정산서 - 퀴즈(4)

문제

현금영수증이나 거래명세서 중
하나만 제출하면 된다.

(O, X)?

정답 : X

현금영수증과 거래명세서는
반드시 함께 제출

예외) 다이소 영수증처럼 세부 품목이 있는
오프라인 영수증은 영수증만 제출해도 됩니다.

3. 지원금 정산서 - 퀴즈(5)

문제

정산서 작성 시 순번, 날짜 등
모든 기준은 ()이다.

정답 : 영수증

3. 지원금 정산서 - 퀴즈(6)

문제

길동이는 5월 5일 재료를 구입할 때 휴대폰 번호로 현금영수증을 발급받았다. 그래서 구입처에 가서 현금영수증을 취소하고 다시 발행했더니 영수증에 날짜가 5월 30일로 적혀 있었다. 길동이가 정산서 표지에 적어야 하는 날짜는?

정답 : 5월 30일

3. 지원금 정산서 - 퀴즈(7)

문제

회의비는 1일 ()회 가능하다.

정답 : 1회

3. 지원금 정산서 - 퀴즈(8)

문제

재료비 사용 시

카메라를 구입할 수 있다.

(O, X)?

정답 : X

소모성 물품만 재료비로 인정!

3. 지원금 정산서 - 퀴즈(9)

문제

**재료비로 온라인 강의 결제를
할 수 있다(0, X)?**

정답 : X

과제에 활용되는 재료만 가능

개인 사용 목적의 재료 구입 불가

3. 지원금 & 집행정산서

1) 지원금 사용

- 지원금은 선지출(학생) → 후지급(사업단)으로

현금 사용을 원칙으로 함

단, 지불해야 하는 비용이 클 경우

☞ 전자세금계산서 '청구'로 발행 가능

(업체와 사전협의 필요 / 증빙 관련 사항은 안내문 참고!)

3. 지원금 & 집행정산서

영수증 (필수 증빙)

→ 현금 사용 → 사업자번호 ("**201-82-04468**") 입력

→ **사업자지출증빙현금영수증** 발행

***법인/개인카드 영수증,**

개인 현금영수증,

간이(수기) 계산서 절대 불가*

기타 증빙 서류는 안내문 참고!

◆ 키스-체크
KIS정보통신

가맹점명/주소가 실제와 다른경우
신고안내(포상금 10만원 지급)
여신금융협회(02-2011-0777)

현금(지출증빙) 승인

TID: 10713260-[0639]

[지출증빙승인]

20*-**-**4468

거래일시: 19/06/12 13:34:16

[회원용]

[법인]

금 액: 30,000원

부가세: 3,000원

합 계: 33,000원

승인번호 090061889 [EK]

사업자번호 104-06-59009

노영국 (TEL : 0222853224) 대성아크릴

3. 지원금 & 집행정산서

사전 승인이 필수적인 항목!

- 한 품목 당 10만원 이상 결제
- 가공 및 외주용역 이용(구매금액 상관없음)
- 완제품 및 기자재성 물품 구입할 경우
- 개인카드 사용 건 (서버 대여, 유니티에셋 등)

승인을 받았다면?

-추가 첨부 서류 : 비교견적서, 구매 사유 & 활용 계획서

* 비교 견적서를 받기 어려운 경우,

해당 내용을 대체할 수 있는 증빙 첨부

3. 지원금 & 집행정산서

- 온/오프라인 강의 결제 안됨
- 교통비 안됨
- 스터디 카페 정기 대여 >>> 사유 필요
- ※가급적 강의실 이용
- 다과는 재료가 아닌 회의비에 속함

프로그램 기간(6/27~8/30) 사용한 금액만 지원

ex) 서버임대료, 도메인 등 주의

3. 지원금 & 집행정산서(서비스구독 건)

캡스톤디자인(Capstone Design)

★서비스 구독, 서버 등 대여 안내★

1. 거래방법

☞국내 업체 : 현금 사용 후 현금영수증 처리 필수

☞해외 업체 : 국내에 사업자번호가 없는 경우 의미, 개인카드 사용 가능

*AWS 사용 희망자 = 산학교육센터(02-2290-1727)로 문의하기!

2. 팀 과제 제작 시 주재료일 경우에만 지원금으로 결제 가능

(판단이 어려울 땐, 교육센터에 문의 후 결제하기!)

3. ChatGPT(OpenAI)의 경우, 해당 과제의 주재료, 즉 엔진 역할로 활용될 때만 승인 가능, 단순히 과제의 질을 높이기 위한 도구로 사용은 불가

4. 정산서 작성 방법

1) 표지

-일자 : 영수증에 적힌 거래 일자

-비목 : 재료비

-사용처 : 업체명

-영수증 종류 : 해외매출거래확인서

-금액 : 한화 환산 금액

2) 영수증 첨부지

-영수증 : 해외매출거래확인서

(하단에 '현금결제 불가로 개인카드 사용, 해외매출거래확인서로 대체'라고 작성)

-거래내역서 : 결제한 요금제, 결제 페이지 등

(하단에 '거래내역서 발급 불가로 다음의 증빙으로 대체'라고 작성)

3) 활용계획서 (추가 양식 없음)

-재료(서비스 구독, 서버 등)를 대여할 수밖에 없는 이유, 과제와의 연관성, 활용하여 어떤 작품을 계획하고 어떤 방식으로 실행할 것인지 등에 관하여 상세하게 작성하여 첨부

4) 증빙 사진 및 설명

-구매 : 어떤 재료를 대여하였는지 사진 첨부 및 설명

-활용 : 재료를 어떻게 활용하여 과제를 완성했는지 사진 첨부 및 설명



Amazon web services aws.amazon.co U

SA

85,508원

이용일시	2024.05.02. 21:47:22
이용금액	85,508원
해외서비스수수료	695원
해외단기카드대출수수료	0원
결제금액	85,508원
현지금액 (미국달러환산금액)	60.36USD (60.96USD)
적용환율	1,391.3원
이용카드	본인 5376*****2979
이용구분	체크 체크계좌
승인번호	889915
매입일	2024.05.07.
결제(예정)일	2024.05.27.
메모 등록/삭제	▼

3. 지원금 & 집행정산서(해외결제 건)

캡스톤디자인(Capstone Design)

★해외결제→개인카드 사용★

1. 반드시 해외 결제여야만 개인카드 사용 가능

☞ 해외 결제란? 국내에 사업자번호가 없는 업체와 거래 의미

2. 정산서 작성 방법

1) 표지

-일자 : 영수증에 적힌 거래 일자

-비목 : 재료비

-사용처 : 업체명

-영수증 종류 : 해외매출거래확인서

-금액 : 한화 환산 금액

2) 영수증 첨부지

-영수증 : **해외매출거래확인서**

(하단에 '현금결제 불가로 개인카드 사용, 해외매출거래확인서로 대체'라고 작성)

-거래내역서 : 상품 소개 페이지, 결제 페이지 등 (단가, 수량 등 나오도록!)

(하단에 '거래내역서 발급 불가로 다음의 증빙으로 대체'라고 작성)

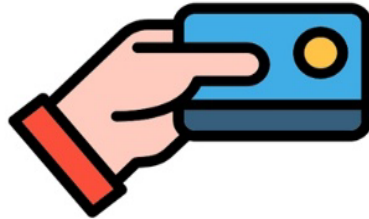
3) 개인카드 사용 사유 + 활용계획 (추가 양식 없음)

-재료를 해외에서 구입할 수밖에 없는 이유, 과제와의 연관성, 활용하여 어떤 작품을 계획하고 어떤 방식으로 실행할 것인지 등에 관하여 상세하게 작성하여 첨부

4) 증빙 사진 및 설명

-구매 : 어떤 재료를 구입하였는지 사진 첨부 및 설명

-활용 : 재료를 어떻게 활용하여 과제를 완성했는지 사진 첨부 및 설명



GOOGLE *Colab cc@google.com USA

14,388원

이용일시	2024.04.01. 23:08:35
이용금액	14,388원
해외서비스수수료	680원
해외단기카드대출수수료	0원
결제금액	14,388원
현지금액 (미국달러환산금액)	9.99USD (10.08USD)
적용환율	1,360원
이용카드	본인 5480*****3798
이용구분	체크 체크계좌
승인번호	910861
매입일	2024.04.03.
결제(예정)일	2024.04.27.
메모	
메모 등록/삭제	

3. 지원금 & 집행정산서

2) 정산서 작성

- 공지사항에서 '양식' 다운

※ 안내문으로 부족하다면?

☞ 정산서 샘플 참고 (공지사항 게시글에 링크 있음!)

https://drive.google.com/drive/folders/192uyRBeY3LTfuexms3J81zeqQNiPTx6c?usp=drive_link

☞ 정산서 작성법

영상 참고

(모히토 큐알 스캔)



3. 지원금 & 집행정산서

3) 정산서 제출

- 제출기한

: ~ 09월 09일(월)

정산서는 출력하여

신공학관 9134호로

반드시 원본 제출 필수!

★ 조건부 합격 팀 ★

불가능한 항목, 세부적이지 않은 예산 책정 등
오리엔테이션 지원금 관련 사항 참고하여
6월 30일까지 dgcapstone1727@gmail.com로 제출

검토 후 7월 1일~5일 사이

개별 연락 및 안내 예정입니다 😊

★ 전체 일정 요약 ★

1. 중간보고회

☞ 07월 18일(목)

☞ 자료 제출 / 07월 15일까지

2. 멘토링데이

☞ 08월 06일(화)

3. 최종보고서

☞ 08월 30일(금)

☞ 자료 제출 / 08월 21일까지

4. 집행정산서 제출

☞ 09월 09일(월)



★ 문의처 ★

전화번호

02-2290-1727

메일

dgcapstone1727@gmail.com

방문

신공학관 9층 9134호

카카오프러스친구

‘동국대학교 캡스톤디자인’ 검색